

## Bestyrelsesmøde på Holstebro Gymnasium og HF

**Onsdag den 29. maj 2024 – kl. 9.30 – 11.30.**

Der serveres smørrebrød ved afslutningen af mødet

### Dagsorden

1. Opmærksomhedsbrev fra STUK – fokus overgang til videregående uddannelser
2. ElevTrivselsMåling – resultater og indsatsområder
3. Socioøkonomisk referenceramme og opnåede resultater
4. Budgetopfølgning april 2024
5. Strategi for finansiel risikostyring
6. Elevoptag kommende skoleår
7. Brandsyn og opfølgning
8. Bestyrelsesseminar september 2024
9. Datoer for bestyrelsesmøder skoleåret 2024-25
10. Licitations af rengøringsområdet (med gæst udefra)
11. Meddelelser

	<b>Deltagelse</b>	<b>Fraværende med afbud</b>	<b>Fraværende uden afbud</b>
Aase Lydiksen			
Ole Priess			
Lise Wogensen Bach			
Anni Simonsen		X	
Karsten Filsø			
Morten Flæng		X	
Lotte Møller Larsen			
Kristine Axelholm Grünberger			
Gustav Korsholm Kjeldsen		X	
Jane Birgitte Nielsen			
Signe Kjær Damsgaard Jensen			

**Dagsorden:****1. Opmærksomhedsbrev fra STUK – fokus overgang til videregående uddannelser****Sagsfremstilling:**

Bestyrelsen er tidligere pr. mail orienteret om opmærksomhedsbrev fra STUK af 17. april samt medfølgende faktaark.

På nuværende tidspunkt har vi brobygningsindsatser og samarbejder med videregående uddannelser på følgende områder:

- Studievalg Danmark har årligt tilbagevendende arrangementer på skolen med henblik at orientere og vejlede til videregående uddannelser, heriblandt erhvervsuddannelser, hvilket påvirker statistikken for overgang til videregående uddannelser negativt.
- Studievalg Danmark har faste vejledningstider på Holstebro Gymnasium og HF
- Vi indgår årligt i samarbejder med VIA og AU om undervisning og introduktion til de respektive videreuddannelsestilbud, således at vi hvert andet år har besøg af "VIA på vejen" og hvert andet år besøg af det "Rullende Universitet"
- Vi giver eleverne mulighed for at deltage i Åbent Hus-arrangementer på alle videregående uddannelser som tilbyder dette, således at eleverne orienteres om mulighederne og i nogle tilfælde også tilbydes koordineret transport
- 2g'ere og 1hf'ere deltager hvert år i StudieInfos vejledningsarrangement online, som præsenterer videregående uddannelser fra alle store udbydere
- I en række fag samarbejder faglærere med videregående uddannelser om fælles undervisningsforløb. Det har hidtil ført til samarbejder med både AU i Aarhus, Foulum og Herning, VIA i Holstebro og Erhvervsakademiet i Holstebro
- På HF-uddannelsen er der formaliserede undervisningsforløb og -samarbejder med både VIA, Erhvervsakademiet, forsvaret og politiet i det det skal bemærkes, at HF ikke i sin toårige form giver adgang til lange videregående uddannelser
- Praktiksamarbejde og karrieredag på Gødstrup Sygehus

På bestyrelsesmødet lægges der op til en temadrøftelse af, hvordan bestyrelsen bedst understøtter arbejdet med overgang til videregående uddannelser herunder hvilke ideer bestyrelsen har til relevante indsatser.

I medfølgende bilagsmateriale er STUK's brev fra 17. april, faktaark om opmærksomhedsbrevet og præmisserne for dette og oversigt over fuldført overgang efter henholdsvis 15 måneder og 27 måneder vedhæftet.

**Bilag:**

- 1.1.:** Holstebro Gymnasium og HF stx - kvalitetstilsyn 2023-24
- 1.2.:** Fakta-ark om det risikobaserede kvalitetstilsyn 2023-24
- 1.3.:** Fuldført overgang 15 måneder
- 1.4.:** Fuldført overgang 27 måneder

**Indstilling:**

Rektor indstiller at bestyrelsen drøfter overgangsfrekvenser og giver sine ideer til mulige indsatser.

**Beslutning:**

Rektors indstilling vedtaget.

## **2. ElevTrivselsMåling – resultater og indsatsområder**

### **Sagsfremstilling:**

Uddannelseschef Troels Clausen præsenterer seneste ElevTrivselsMåling, processen for denne og prioriteringen af indsatser.

Elevtrivselsmålingen følger en fast spørgeramme og skal gennemføres i slutningen af første halvår af skoleåret og behandles i andet halvår af skoleåret med inddragelse af elever og lærere på både klasseniveau og mere overordnet.

I vedlagte bilag er den nærmere procedure beskrevet og på mødet vil Uddannelseschef Troels Clausen folde resultaterne og de valgte indsatsområder yderligere ud.

### **Bilag:**

**2.1.:** Procedure for behandling af ElevTrivselsMåling i skoleåret 2023-24

### **Indstilling:**

Rektor indstiller at orienteringen drøftes.

### **Beslutning:**

Rektors indstilling vedtaget.

### **3. Socioøkonomisk referenceramme og opnåede resultater**

#### **Sagsfremstilling:**

På mødet gennemgår rektor de seneste offentliggjorte karakterresultater sammenholdt med socioøkonomisk referenceramme efter disse er blevet offentliggjort på uddannelsesstatistik marts-april 2024 og fortæller om gymnasiets planlagte kvalitetsarbejde og arbejdsproces i forlængelse af offentliggørelsen.

Bilaget er en sammenfatning af uddannelsesstatistik.dk's visuelle præsentation af karakterer sammenholdt med socioøkonomisk referenceramme.

#### **Bilag:**

**3.1.:** Socioøkonomisk reference 2023 og historisk offentliggjort marts 2024

#### **Indstilling:**

Rektor indstiller at bestyrelsen drøfter de opnåede resultater set i forhold til den socioøkonomiske referenceramme.

#### **Beslutning:**

Rektors indstilling vedtaget

#### 4. Budgetopfølgning april 2024

##### **Sagsfremstilling:**

Regnskabet for årets 4 første måneder viser et overskud på ca. kr.6.303.000 – dette svarer stort set til det forventede. I skrivende stund har vi valgt kun at foretage få ændringer i forhold til det forventede resultat for året – idet det vurderes at der p.t. er brug yderligere afklaringer omkring enkelte større punkter – jf. blandt andet punkter omkring brandsyn på bestyrelsesmødet.

I forbindelse med afrapporteringen for ultimo april tilkendegav vi blandt andet at vi ville justere forecastet omkring elevtal når vi havde et bedre overblik – p.t. har vi omkring 208 nye elever på stx, hvoraf nogle dog fortsat er uafklarede mht. optag i og med de afventer optagelsesprøve (budget 196 taxametergivende i november) samt 103 nye elever på HF (budget 112 taxametergivende i november). Vi vurderer at det p.t. ikke er muligt at give en mere realistisk opdatering omkring elevtallet og fastholder derfor det nuværende budget for så vidt angår elevtal.

I forhold til tidligere har vi korrigeret budgettet på enkelte punkter:

**Indtægter:** En mindre negativ justering primært som følge af lidt færre elever i foråret (-5 på STX og +1 på HF).

**Lønomkostninger:** En negativ justering på rengøringen. Flere længerevarende sygdomsforløb i rengøringen medfører øgede lønomkostninger som følge af køb af vikarer. De nye overenskomster er nu vedtaget, herunder den særlige afregning for Store Bededag. Selv om overenskomsterne er vedtaget med virkning fra 1.4.2024 – så er de lønmæssigt endnu ikke afregnet idet de underskrevne papirer endnu ikke er på plads. Budgetmæssigt forventes de aftalte stigninger at kunne indeholdes i de afsatte beløb.

**Øvrig drift:** En mindre positiv regulering. Primært som følge af stigende renteindtægter i forbindelse med en teknisk fejl i Børne- og Undervisningsministeriet som har bevirket at vi i en periode har haft ekstraordinær stor likviditet.

**Med udgangspunkt i dette har vi korrigeret forventningen til et overskud for 2024 på ca. kr. 305.000.**

Som det fremgår af blandt andet punktet om brandsyn – så er der en større økonomisk usikkerhed som følge de forventede brandkrav som ikke er indregnet i det forventede resultat for 2024.

<b>Indtægter:</b>	<b>Faktisk: 1.1.- 30.04.24</b>	<b>Budget 1.1. - 30.04.24</b>	<b>Budget: 2024</b>	<b>Forventet 2024</b>
Tilskud og øvrige indt.	29.299.307	29.400.000	71.600.000	71.350.000
Kantinen	302.372	410.000	1.096.200	1.096.200
<b>I alt indtægter</b>	<b>29.601.679</b>	<b>29.810.000</b>	<b>72.696.200</b>	<b>72.446.200</b>

<b>Omkostninger:</b>	<b>Faktisk: 1.1.- 30.04.24</b>	<b>Budget 1.1.- 30.04.24</b>	<b>Budget: 2024</b>	<b>Forventet 2024</b>
Lønomsomkostninger:				
Ledelse og administration	1.442.048	1.430.000	4.332.600	4.332.600
Bestyrelse	21.574	25.000	88.740	88.740
Pedeller	359.712	380.000	1.122.300	1.122.300
Rengøring	798.286	710.000	2.244.600	2.375.000
Undervisning	16.151.397	15.900.000	49.590.000	49.590.000
Kantinen	221.550	240.000	850.000	800.000
<b>I alt lønomkostninger:</b>	<b>18.994.566</b>	<b>18.685.000</b>	<b>58.228.240</b>	<b>58.308.640</b>

<b>Øvrig drift:</b>				
Undervisning	1.878.138	2.075.000	5.220.000	5.220.000
Adm. og markedsføring	508.503	440.000	1.378.000	1.378.000
Bygningsdrift	997.714	1.100.000	4.384.800	4.384.800
Kantinen	324.848	310.000	824.760	824.760
Afskrivninger	542.416	575.000	1.900.000	1.900.000
Finansielle indt. og udg.	51.789	60.000	175.000	125.000
<b>I alt øvrig drift:</b>	<b>4.303.408</b>	<b>4.560.000</b>	<b>13.882.560</b>	<b>13.832.560</b>

<b>Omkostninger i alt:</b>	<b>23.297.975</b>	<b>23.245.000</b>	<b>72.110.800</b>	<b>72.141.200</b>
<b>Resultat:</b>	<b>6.303.704</b>	<b>6.565.000</b>	<b>585.400</b>	<b>305.000</b>



<b>Aktiver:</b>	<b>30.04.24</b>	<b>Budget ultimo 2024</b>
Grunde og bygninger	44.074.458	43.486.000
Udstyr og inventar	1.489.918	2.765.000
Varelager kantinen	105.745	90.000
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>45.670.122</b>	<b>46.341.000</b>
Tilgodehavender for salg og tjenesteydelser	1.500	100.000
Andre tilgodehavender	80.400	100.000
<b>Tilgodehavender</b>	<b>81.900</b>	<b>200.000</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>34.874.587</b>	<b>22.350.000</b>
<b>Aktiver</b>	<b>80.626.609</b>	<b>68.891.000</b>

<b>Passiver:</b>	<b>30.04.24</b>	<b>Budget ultimo 2024</b>
<b>Egenkapital</b>	<b>25.795.520</b>	<b>20.278.000</b>
<b>Langfristede gældsforpligtelser/realkreditlån</b>	<b>32.788.743</b>	<b>32.635.000</b>
Kortfristet del af langfristet gældsforpligtelser	1.146.000	775.000
Skyldig løn	680.000	500.000
Feriepengeforpligtelse	4.130.858	525.000
Mellemregning ministeriet	12.823.988	7.500.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	823.097	1.500.000
Anden gæld	2.438.403	5.178.000
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>22.042.346</b>	<b>15.978.000</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>	<b>54.831.089</b>	<b>48.613.000</b>
<b>Passiver</b>	<b>80.626.609</b>	<b>68.891.000</b>

**Indstilling:**

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning. Beslutning i relation til økonomien i 2024 behandles under punktet vedrørende brandsyn.

**Beslutning:**

Rektors indstilling vedtaget.

## 5. Strategi for finansiel risikostyring

### Sagsfremstilling:

Strategien for finansiel risikostyring blev senest behandlet på bestyrelsesmødet i marts 2024. Dengang vedtog bestyrelsen ”at strategien opdateres og behandles på bestyrelsesmødet i maj 2024 og fremover på bestyrelsesmøderne i marts hvor skolens revisor også er til stede”.

Oprindeligt var det aftalt at strategien skulle tilpasses minimum hvert 3. år, men med baggrund i erfaringen siden den første finansielle strategi blev vedtaget i marts 2022 vurderes det hensigtsmæssigt at strategien behandles/tilpasses en gang årligt som vedtaget.

I forhold til den eksisterende strategi er der foretaget ændringer som følge af ændring af lånefinansieringen samt seneste vedtagne budget for 2024 herunder likviditetsbudget og investeringsbudget. Alle ændringer markeret med **gult**.

Med udgangspunkt i de vedtagne budgetter for 2024 vil det ikke være muligt at undgå et træk på likviditeten i 2024 - som dog fortsat er på et positivt niveau og i overensstemmelse med det i strategien vedtagne niveau. Likviditetsberedskabets størrelse kunne evt. drøftes i forbindelse med behandlingen af årsrapporten for 2024 (marts 2025) med skolens revisor.

### Bilag:

#### 5.1. Udkast til korrigeret strategi for finansiel risikostyring 2024

### Indstilling:

Rektor indstiller at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og vedtager udkast til strategi for finansiel risikostyring 2024.

### Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget. Bestyrelsen godkender at der med udgangspunkt i det vedtagne budget samt den godkendte investeringsplan – så vil det være acceptabelt med et træk på likviditeten.

## 6. Elevoptag kommende skoleår

### Sagsfremstilling:

Undervisningsministeriet har nu fastsat endelig kapacitet og skriver følgende om denne sidste del af de tre kapacitetsudmeldinger i løbet af året:

Fastsættelsen af de endelige kapaciteter er den sidste fase af i alt tre faser for kapacitetsfastsættelse for de gymnasiale uddannelser.

De endelige kapaciteter er Styrelsen for Undervisning og Kvalitets opgørelse af, hvilken kapacitet, målt på antal elevpladser, der tildeles det enkelte gymnasiale udbud på henholdsvis htx, hhx, stx, hf og pre-ib for skoleåret 2024/25.

De endelige kapaciteter for skoleåret 2024/25 er udmeldt den 24. april 2024.

De endelige kapaciteter sætter rammen for fordelingen af alle de ansøgere, der har søgt inden ansøgningsfristen den 1. marts 2024.

De endelige kapaciteter er bindende for institutionen. Regionsrådet har dog mulighed for at hæve kapaciteten midlertidigt med en eller flere elevpladser, fx hvis:

- En ansøger får medhold i sin klage og derfor skal have plads på institutionen
- Der skal være plads til en af institutionens elever, der skal gå første år om (omgængere)
- Der skal være plads til en ansøger, som ikke kan få plads på en anden institution inden for 45 minutters transporttid fra ansøgerens bopæl (ufordelte ansøgere)
- Der skal være plads til ansøgere, der ikke er blevet fordelt af den centrale fordelingsmekanisme (eftertilmeldere).

Hvis regionen hæver kapaciteten midlertidigt, og der efterfølgende sker frafald, er det fortsat den endelige kapacitet fastsat af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, der er bindende for institutionen.

Kilde: UVM's hjemmeside: ([Endelige kapaciteter for skoleåret 2024/25 | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)), 16.5.2024

Elevtallet for både STX og HF ændres fortsat løbende som følge af omvalg, udskydelse af ungdomsuddannelse, for sene ansøgninger og beståede eller ikke-beståede optagelsesprøver og det forventer vi fortsætter frem til studiestart og nogle måneder derefter.

Af bilaget fremgår den endelige kapacitet for Holstebro Gymnasium og HF, samt øvrige gymnasiale uddannelser i Danmark.

**Bilag:**

**6.1.:** 240424-Endelige-kapaciteter-for-skoleaaret-2024-2025

**Indstilling:**

Rektor indstiller at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

**Beslutning:**

Rektors indstilling vedtaget.

## 7. Brandsyn og opfølgning

### Sagsfremstilling:

Bestyrelsen er på tidligere bestyrelsesmøder og i forbindelse med de seneste 2 årsrapporter blevet orienteret om at der tilbage fra december 2022 var en række uafklarede punkter i forbindelse med det årlige brandsyn. Det videre forløb har afventet en tilbagemelding fra Holstebro Kommune som er tilsynsmyndighed.

Behandlingen af de udestående punkter er nu så langt i processen at der begynder at tegne sig et billede af brandmyndighedernes opfattelse af skolens bygninger i relation til reglerne for brandsikkerhed.

I forsamlingslokaler – i dette tilfælde skolens festsal – er der krav om en pladsfordelingsoversigt over de benyttede anvendelsessituationer. I forbindelse med udarbejdelsen af denne pladsfordelingsoversigt – som udarbejdes af en certificeret brandingeniør – har vedkommende undret sig over at festsalen med den nuværende indretning af skolen kan godkendes til anvendelse for så vidt angår antal personer i festsalen. Som en konsekvens heraf har den pågældende rådgiver ønsket et opklarende møde på skolen – et møde hvor repræsentanter fra Holstebro Kommune, Nordvestjyllands Brandvæsen, brandingeniøren samt ansatte fra skolen deltog.

I forbindelse med de årlige brandsyn har der ikke på noget tidspunkt været kommentarer til festsalen hvorfor vi har modtaget denne besked med en vis undren – selv om vi selvfølgelig altid er indstillet på at prioritere sikkerheden for skolens besøgende og overholde gældende regler.

I forbindelse med dette møde er der tillige sat spørgsmålstejn ved hvorvidt reglerne for brandsektionering er overholdt ved en tilbygning ved laboratorierne tilbage i 1980'erne. Udgangspunktet for en godkendelse er reglerne på daværende tidspunkt, idet rigtig mange ældre bygninger ikke ville kunne godkendes efter de nuværende regler.

Festsalen er opført mens skolen var en kommunal institution, men der foreligger ikke dokumentation for en brandmæssig godkendelse – iflg. det oplyste fordi dette ofte på daværende tidspunkt skete mundtligt.

For så vidt angår tilbygningen tilbage fra 1980'erne - her har Holstebro Kommune ikke dokumentation for den brandmæssige godkendelse – på daværende tidspunkt var skolen under amtet – og vi er nu i kontakt med rigsarkivet med henblik på at søge dokumentationen indleveret i forbindelse med amternes nedlæggelse.

**Resultatet af behandlingen/drøftelsen mellem tilsynsmyndigheden og brandingeniøren foreligger endnu ikke – vi har til orientering modtaget et udkast fra brandingeniøren til en mulig løsning omkring festsalen.**

Konkret står vi sandsynligvis med 3 større udfordringer:

- En nødvendig forøgelse af antal flugtvejene i skolens 100-fløj hvis denne fortsat skal anvendes som i dag.
- En mulig ændring i området omkring laboratorierne hvis ikke der kan fremskaffes dokumentation for brandmyndighedernes oprindelige godkendelse.

- En tilpasning af flugtvejene i et antal klasselokaler (ændring af 73 vinduer fra tophængt til sidehængt). Dette arbejde har vi i udbud p.t.

Vi oplever et positivt samarbejde imellem de involverede herunder tilsynsmyndigheden (Holstebro Kommune) med henblik på at finde en løsning på de nævnte punkter.

**Bilag:**

**7.1.:** Seneste godkendte vedligeholdelsesplan for 2024

**Indstilling:**

Rektor indstiller at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og herunder drøfter/tager beslutning om de mulige økonomiske konsekvenser af en "lovliggørelse" af skolens indretning i forhold til de øvrige planlagte aktiviteter (f.eks. vedligeholdelsesplanen).

**Beslutning:**

Rektors indstilling vedtaget. Med udgangspunkt i de endnu ukendte omkostninger i forbindelse en "lovliggørelse" af skolens bygninger som følge af brandsyn besluttede bestyrelsen at udsætte endnu ikke igangsatte vedligeholdelsesarbejder i henhold til ledelsens vurdering af de økonomiske muligheder.

## **8. Bestyrelsesseminar september 2024**

### **Sagsfremstilling:**

Bestyrelsen har på et tidligere møde besluttet at afholde bestyrelsesseminar 4.-5. september 2024. Bestyrelsesformanden og rektor har været i dialog med konsulent Birgitte Vedersø, som har mangeårig erfaring med uddannelsesområdet og i særdeleshed gymnasiet.

På baggrund af bestyrelsens tidligere input og den efterfølgende dialog er der lavet et udkast til program, som præsenteres i vedhæftede bilagsmateriale.

Forventningen er at bestyrelsesseminaret afvikles som et 12-12-arrangement på Hotel Helnan i Aarhus.

### **Bilag:**

#### **8.1.: Programudkast bestyrelsesseminar 4.-5. sept. 2024**

### **Indstilling:**

Bestyrelsesformanden indstiller at bestyrelsen drøfter og godkender programmet til bestyrelsesseminaret.

### **Beslutning:**

Rektors indstilling vedtaget.



## 9. Datoer for bestyrelsesmøder skoleåret 2024-25

Rektor foreslår afholdelse af bestyrelsesmøder på følgende datoer i skoleåret 2024-25:

- Torsdag d. 5. september 2024, hvis det skal være i forlængelse af bestyrelsesseminaret og ellers torsdag d. 19. september 2024
- Onsdag d. 13. november 2024
- Onsdag d. 19. marts 2025
- Tirsdag d. 27. maj 2025

Alle møder afholdes fra kl. 9.30 til kl. 11.30

### **Indstilling:**

Rektor indstiller at bestyrelsen godkender de foreslåede datoer med angivelse af tidspunkt for første bestyrelsesmøde

### **Beslutning:**

Der afvikles bestyrelsesmøde på følgende datoer:

- Onsdag d. 4. september 2024 kl. 10.00 inden bestyrelsesseminaret
- Torsdag d. 14. november 2024
- Onsdag d. 19. marts 2025
- Tirsdag d. 27. maj 2025

## 10. Licitation af rengøringsområdet (med deltagelse af Asger Gram-Hansen partner ved Servicemægleren)

### Sagsfremstilling:

De seneste par år er bestyrelsen ved perioderapporteringen gentagne gange blevet orienteret om et lønmæssigt merforbrug på rengøringsområdet primært som følge af længerevarende sygdom og i forlængelse heraf køb af vikarer.

I 2023 gennemførte vi 2 afskedigelser som følge af sygdom og i 2024 har vi afskediget en medarbejder med udgangspunkt i kvaliteten af det udførte arbejde. Hertil kommer at vi har endnu en ansat med tegn på længerevarende sygemelding.

Det høje sygefravær medfører store omkostninger til køb af vikarer og dermed anvendelse af midler som med fordel kunne anvendes på andre områder. I de seneste 3 år har vi anvendt:

2024: kr. 170.000 (p.t.)

2023: kr. 432.000

2022: kr. 296.000

Der er 6 ansatte i gruppen som i mange år fungerede godt med selvstyring og med aftale om at "dække" hinanden af ved kortere sygdomsforløb. Dette har desværre ikke fungeret helt så problemfrit i den seneste periode hvor vi i høj grad har oplevet en fokusering på hinandens opgaveløsning og sygefravær – måske som følge af flere forskellige kulturer i gruppen. Der har generelt været en negativ stemning hvor vi har afholdt flere møder - med ledelsen og med vores kontaktperson hos 3F med hvem vi har et godt samarbejde. 3F har desuden efter aftale afholdt møder med de ansatte uden ledelsens deltagelse.

Med udgangspunkt i ovennævnte samt nedennævnte fra udbudscirkulæret ...

*En statslig institution er i medfør af udbudscirkulæret forpligtet til med passende mellemrum at gennemgå sin opgaveportefølje med henblik på at identificere opgaver, der er udbudseguede. Opgaver, der er udbudseguede, skal med passende mellemrum konkurrenceudsættes eller markedsvurderes med henblik på at vurdere, om opgaverne skal løses eksternt (udliciteres). Opgaver skal udliciteres, hvis det godtgøres, at det alle forhold taget i betragtning er det mest fordelagtige for staten.*

*Forpligtelsen til at vurdere udbudsegnethed og konkurrenceudsætte eller markedsvurdere de udbuds egnede opgaver gælder for opgaver med en kontraktsum, der overstiger udbudslovens tærskelværdi for vare- og tjenesteydelseskontrakter for statslige ordregivere.*

*Den statslige institution har valgfrihed med hensyn til, om en udbudseignet opgave skal konkurrence udsættes eller markedsvurderes.*

...findes det derfor relevant at bestyrelsen orienteres og træffer beslutning om det videre forløb.

Med henblik på at afklare muligheder for den fremtidige organisering af rengøringsområdet – hvori en mulig udlicitering af området også indgår - har vi kontaktet en rådgiver hos Servicemægleren – som i givet fald - hvis bestyrelsen træffer beslutning herom – vil gennemføre udbudsprocessen for skolen. Asger Gram-Hansen vil deltage under dette punkt med henblik på at bestyrelsen har mulighed for blive orienteret om processen og få besvaret evt. spørgsmål.

**Indstilling:**

Rektor indstiller, at bestyrelsen drøfter punktet og træffer beslutning om hvorvidt der skal arbejdes videre med udlicitering af rengøringsområdet som alternativ til eget personale.

**Beslutning:**

Bestyrelsen besluttede at igangsætte en udlicitering af rengøringsområdet.

## 11. Meddelelser

- Farvel til elevvalgt bestyrelsesmedlem Gustav Korsholm Kjeldsen og tak for indsatsen.
- Lov om tidsregistrering
- Formanden orienterede om deltagelse i en arbejdsgruppe med STUK og Gymnasiernes Bestyrelsesforening