

Bestyrelsesmøde på Holstebro Gymnasium og HF

Torsdag den 21. marts 2024 – kl. 9.30 – 11.30.

Der serveres smørrebrød ved mødets afslutning

Dagsorden

1. Holstebro Gymnasium og HF årsrapport 2023
2. Opfølgning Strategi for Finansiell Risikostyring og orientering om lånetilpasning april 2024
3. Regnskabsinstruks
4. Budgetopfølgning februar 2024
5. Investeringsrammer
6. Orientering om ansøgersituation marts 2024 og proces for fordeling og optag
7. Oprettelse af fagpakker på HF 2024-25
8. Skærmanbefalinger fra Undervisningsministeriet for ungdomsuddannelser
9. Konsekvenser af muligt kommende karakterkrav
10. Meddelelser

| | Deltagelse | Fraværende med afbud | Fraværende uden afbud |
|-----------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Aase Lydiksen | x | | |
| Ole Priess | x | | |
| Anni Simonsen | x | | |
| Karsten Filsø | | x | |
| Morten Flæng | x | | |
| Lise Wogensen Bach | x | | |
| Lotte Møller Larsen | x | | |
| Kristine Axelholm Grünberger | x | | |
| Gustav Korsholm Kjeldsen | x | | |
| Jane Birgitte Nielsen | x | | |
| Signe Kjær Damsgaard Jensen | x | | |

Dagsorden:**1. Holstebro Gymnasium og HF årsrapport 2023**

Statsautoriseret revisor Uffe Black Jensen fra Beierholm deltager under punktet fra kl. ca. 9.30-10.30.

Sagsfremstilling:

Holstebro Gymnasium og HF har afsluttet årsregnskabet for 2023. På den baggrund er der udarbejdet en årsrapport som er udfærdiget i henhold til årsregnskabsloven og gældende regnskabsbekendtgørelse samt Børne- og Undervisningsministeriets vejledning for 2023. Regnskabet er revideret af skolens statsautoriserede revisor Uffe Black Jensen, der har underskrevet revisionsprotokollat samt underskrevet årsrapporten uden såvel væsentlige som kritiske anmærkninger.

Oprindeligt blev budgettet for 2023 vedtaget med et budgetteret underskud på ca. kr. 255.000 som vi efterfølgende opjusterede til et forventet overskud i niveauet ca. kr. 1.075.000.

Som det fremgår af årsrapporten, blev det realiserede resultat et beskedent overskud på kr. 22.916.

Baggrunden for udviklingen i resultatet har for den væsentligste del været behandlet på bestyrelsesmøder i løbet af året og i forlængelse af udsigten til et bedre økonomisk resultat besluttede bestyrelsen på mødet i september at det - såfremt det var praktisk muligt - ville være OK at igangsætte/fremrykke vedligeholdelsesarbejder jf. den godkendte vedligeholdelsesplan og som en konsekvens heraf har dette påvirket årets resultat.

Bilag 1.1: Holstebro Gymnasium og HF Årsrapport 2023

Bilag 1.2: Revisionsprotokollat til årsrapporten 2023

Bilag 1.3.: Bestyrelsestjeklisten og udkast til bestyrelsens stillingtagen

Indstilling:

Rektor indstiller at *Årsrapporten 2023* godkendes, underskrives og indberettes til Børne- og Undervisningsministeriet og at *revisionsprotokollatet* godkendes og underskrives af de stemmeberettigede i bestyrelsen, samt at bestyrelsesformanden underskriver *bestyrelsestjeklisten med bestyrelsens stillingtagen*.

Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget.

2. Opfølgning Strategi for Finansiell Risikostyring og orientering om lånetilpasning primo 2024

Sagsfremstilling:

Tilbage i marts 2022 vedtog bestyrelsen skolens første "Strategi for Finansiell Risikostyring". Det fremgår af "*Procedure for periodisk godkendelse af den finansielle strategi*" at bestyrelsen behandler og godkender institutionens finansielle strategi hvert tredje år og dermed som udgangspunkt i marts 2025. Det fremgår desuden af strategien at "*Bestyrelsen vurderer løbende dog mindst hvert tredje år, om institutionens strategi er hensigtsmæssig og træffer på den baggrund beslutning om nødvendige ændringer heraf*".

Som følge af renteutviklingen siden strategiens vedtagelse samt skolens lånesammensætning der består af såvel variabelt som fastforrentet lån har strategien flere gange været behandlet/taget i anvendelse siden vedtagelsen – senest i forbindelse med rentetilpasningen af skolens variabelt forrentede lån pr. 1.4.2024.

Rentefølsomhedsanalyse samt likviditetsbehovsanalyse er en del af den finansielle strategi og bør som udgangspunkt opdateres med udgangspunkt i de til enhver tid vedtagne investeringsplaner herunder tilbagebetalingsprofil samt forretning af låneporteføljen samt skolens budgetter. Se nedennævnte indstilling.

På bestyrelsesmødet i november besluttede bestyrelsen at ændre profilen på skolens variabelt forrentede lån fra en 5-årig til en 3-årig rentetilpasning. Dette skete blandt andet med udgangspunkt i den daværende rentestruktur. Siden denne beslutning har renteutviklingen udviklet sig gunstigt fra estimeret ca. 3,5% til en faktisk rente for de kommende 3 år på 2,9896%.

Indstilling:

Rektor indstiller at bestyrelsen drøfter *proceduren for den periodiske godkendelse af den finansielle strategi* og træffer beslutning om at strategien opdateres og behandles på bestyrelsesmødet i maj 2024 og fremover på bestyrelsesmøderne i marts hvor skolens revisor også er til stede. Endvidere indstilles at bestyrelsen og tager orientering om lånetilpasning pr. april 2024 til efterretning.

Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget.

3. Regnskabsinstruks

Sagsfremstilling:

I forbindelse med bestyrelsesmødet i marts 2022 orienterede vi om en ændret procedure for godkendelse af skolens regnskabsinstruks og efterfølgende korrektioner.

Siden skolens overgang til selveje er skolens regnskabsinstruks incl. bilag som minimum 1 gang årligt blevet ajourført/tilrettet når der har været ændringer til skolens forretningsgange på de respektive områder eller der er kommet nye vejledninger fra centraladministrationen.

Desuden er seneste udgave af regnskabsinstruksen hvert år blevet indberettet til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet i forbindelse med den årlige indberetning af skolens årsrapport og samtidig tilgået skolens revisor i forbindelse med den årlige revision.

Primo marts 2024 har vi foretaget en række tilretninger i instruksen jf. ændringsbilag 3.1. – herunder et nyt punkt omkring bestyrelsens ansvar for at påse at de nuværende bestyrelsesmedlemmer alle er registreret i Erhvervsstyrelsens register som reelle ejere. Desuden er afsnit 5 om IT-anvendelse redigeret/udskiftet med et nyt afsnit jf. modtaget paradigme.

Det bør supplerende nævnes, at det ikke er et krav at revisor godkender regnskabsinstruksen. Revisor anvender instruksen i forbindelse med sin revision herunder revision af væsentlige forretningsgange og interne kontroller. Hvis revisionen giver anledning til bemærkninger eller forslag til forbedringer, vil revisor rapportere herom.

Bilag 3.1: Ændringer i regnskabsinstruksen fra version 15 til version 16 - marts 2024.

Bilag 3.2: Udskrift fra Erhvervsstyrelsen på bestyrelsessammensætning af 12.12.2023.

Indstilling:

Rektor indstiller at orienteringen tages til efterretning og godkender ændringer jf bilag 3.1.

Bestyrelsen har tidligere truffet beslutning om at bestyrelsesformanden på vegne af bestyrelsen kan påtage den samlede instruks.

Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget.

4. Budgetopfølgning februar 2024

Sagsfremstilling:

På nuværende tidspunkt er Holstebro Gymnasium og HF kun 2 måneder inde i regnskabsåret 2024, hvorfor der ikke er mange bemærkninger til perioderesultatet/udviklingen.

De 2 første måneder givet et samlet overskud på ca. kr. 219.000 – mod et forventet overskud for den tilsvarende periode på ca. kr. 830.000.

Ovennævnte afvigelse kan for den største dels vedkommende tilskrives periodeforskydninger, idet der ikke er truffet væsentlige beslutninger som afviger fra det planlagte.

Som det fremgår af punkt 6 på dagsordenen til bestyrelsesmødet, er ansøgstallet på STX primo marts på 213 og 108 på HF. I budgettet er der budgetteret med et taxametergivende optag på 196 på STX når der indberettes i efteråret 2024 og 112 elever på HF og et uændret klassetal.

Indberetningen i marts 2024 er -5 elever på STX og +1 elev på HF i forhold til budgettet.

Som det fremgår af nedennævnte tal, så har vi endnu ikke fundet grundlag for at justere forecastet for 2024 på nuværende tidspunkt. Dette vil vi gøre til mødet i maj når vi har et bedre grundlag for at vurdere elevsituationen for det kommende skoleår samt i forlængelse heraf et bedre overblik over de økonomiske muligheder i 2024 herunder status på de planlagte vedligeholdelsesarbejder.

| Indtægter: | Faktisk: 1.1.-29.02.24 | Budget 1.1. - 29.02.24 | Budget: 2024 | Forventet 2024 |
|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Tilskud og øvrige indt. | 11.611.198 | 12.530.000 | 71.600.000 | 71.600.000 |
| Kantinen | 120.791 | 205.000 | 1.096.200 | 1.096.200 |
| I alt indtægter | 11.731.989 | 12.735.000 | 72.696.200 | 72.696.200 |

| Omkostninger: | Faktisk: 1.1.-29.02.24 | Budget 1.1.-29.02.24 | Budget: 2024 | Forventet 2024 |
|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Lønomsomkostninger: | | | | |
| Ledelse og administration | 692.549 | 710.000 | 4.332.600 | 4.332.600 |
| Bestyrelse | 7.535 | 15.000 | 88.740 | 88.740 |
| Pedeller | 186.550 | 185.000 | 1.122.300 | 1.122.300 |
| Rengøring | 370.299 | 360.000 | 2.244.600 | 2.244.600 |
| Undervisning | 8.238.259 | 8.175.000 | 49.590.000 | 49.590.000 |
| Kantinen | 130.306 | 145.000 | 850.000 | 850.000 |
| I alt lønomkostninger: | 9.625.498 | 9.590.000 | 58.228.240 | 58.228.240 |

| Øvrig drift: | | | | |
|---------------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| Undervisning | 770.079 | 1.100.000 | 5.220.000 | 5.220.000 |
| Adm. og markedsføring | 128.569 | 245.000 | 1.378.000 | 1.378.000 |
| Bygningsdrift | 504.997 | 465.000 | 4.384.800 | 4.384.800 |
| Kantinen | 170.723 | 160.000 | 824.760 | 824.760 |
| Afskrivninger | 270.592 | 300.000 | 1.900.000 | 1.900.000 |
| Finansielle indt. og udg. | 41.759 | 45.000 | 175.000 | 175.000 |
| I alt øvrig drift: | 1.886.718 | 2.315.000 | 13.882.560 | 13.882.560 |

| | | | | |
|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Omkostninger i alt: | 11.512.216 | 11.905.000 | 72.110.800 | 72.110.800 |
| Resultat: | 219.773 | 830.000 | 585.400 | 585.400 |

| Aktiver: | 29.02.24 | Budget ultimo 2024 |
|---|-------------------|---------------------------|
| Grunde og bygninger | 44.262.307 | 43.486.000 |
| Udstyr og inventar | 1.461.810 | 2.765.000 |
| Varelager kantinen | 105.745 | 90.000 |
| Materielle anlægsaktiver | 45.829.862 | 46.341.000 |
| | | |
| Tilgodehavender for salg og tjenesteydelser | 33.576 | 100.000 |
| Andre tilgodehavender | 809.329 | 100.000 |
| Tilgodehavender | 842.905 | 200.000 |
| | | |
| Likvide beholdninger | 22.481.896 | 22.350.000 |
| | | |
| Aktiver | 69.154.664 | 68.891.000 |

| Passiver: | 29.02.24 | Budget ultimo 2024 |
|--|-------------------|---------------------------|
| Egenkapital | 19.688.672 | 20.278.000 |
| | | |
| Langfristede gældsforpligtelser/realcreditlån | 32.838.427 | 32.635.000 |
| | | |
| Kortfristet del af langfristet gældsforpligtelser | 1.298.000 | 775.000 |
| Skyldig løn | 680.000 | 500.000 |
| Feriepengeforpligtelse | 3.473.469 | 525.000 |
| Mellemregning ministeriet | 7.404.070 | 7.500.000 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 1.678.542 | 1.500.000 |
| Anden gæld | 2.093.483 | 5.178.000 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | 16.627.564 | 15.978.000 |
| | | |
| Gældsforpligtelser | 49.465.991 | 48.613.000 |
| | | |
| Passiver | 69.154.664 | 68.891.000 |

Indstilling:

Rektor indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget.

5. Investeringsrammer

Sagsfremstilling:

Et fast tilbagevendende punkt på bestyrelsens bord – senest i forbindelse med bestyrelsesmødet i november 2023.

De seneste år har vi 3-4 gange årligt indberettet et forventet/ønsket investeringsbudget – senest her i marts 2024 for årene 2024 – 2028. Oplysningerne indhentes til brug for det løbende tilsyn med de selvejende institutioner på Børne- og Undervisningsministeriets område.

Den samlede investeringsramme fastsættes i forbindelse med finansloven.

Rammen omfatter ”kun” investeringer som aktiveres og dermed skal afskrives over en årrække i henhold til institutionens vedtagne regnskabsprincipper. Øvrige investeringer som udgiftsføres i det pågældende anskaffelsessår, er ikke omfattet heraf.

I forbindelse med indberetningen i november 2023 indberettede vi et ønske om en investeringsramme for 2024 på kr. 1,5 mio. - primært med udgangspunkt i at det ville gøre det muligt at træffe beslutning om investeringer for de kommende år som tillige er på et ”normalt” niveau for en institution af vores størrelse.

Jf. vejledningen skal den samlede bestyrelse orienteres om investeringsrammerne i forbindelse med budgetdrøftelsen for det kommende år og i forbindelse med de nævnte indberetninger.

I marts 2024 har vi igen foretaget en indberetning - denne gang med investeringsrammeønsker for perioden 2024 -2028.

Med udgangspunkt i bestyrelsens beslutning i november 2023 har vi gentaget indberetningen fra november 2023 suppleret med år 2028.

Styrelsen forudsætter generelt at institutionerne udviser almindelig tilbageholdenhed med hensyn til iværksættelse af større dispositioner og indtil de indmeldte rammer er godkendte.

Bilag:

5.1.: Indkaldelse af investeringsrammeønsker for 2025 - 2028

5.2.: Indberetning marts 2024 til Styrelsen for Undervisning og kvalitet.

Indstilling:

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og godkender indberetningen for perioden 2024 – 2028 med de i bilag 5.2. angivne beløb.

Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget.

6. Orientering om ansøgersituation marts 2024 og proces for fordeling og optag

Sagsfremstilling:

I lighed med tidligere år har vi forud for søgefristen om optagelse på en ungdomsuddannelse 1. marts 2024 afviklet både Åben Skole arrangement i første halvdel af januar og Orienteringsaften i starten af februar. Åben Skole vurderede vi havde besøgstal på niveau med eller lidt over tidligere års besøgstal, mens Orienteringsaften havde et højere antal besøgene end forrige år. Fordelingsregler, kapacitet og optagelsesproces herunder optagelsesprøver giver fortsat anledning til en del spørgsmål fra potentielle ansøgere, ligesom studieretninger og fagpakker samt tilbud til talentelever, ordblinde og talblinde elever gav anledning til spørgsmål.

Vi har som vanligt haft en del brobygningsaktivitet i efteråret for 10. klasses elever og har også i dette skoleår tilbudt et antal besøgsdage til potentielle ansøgere, så de kan blive lidt klogere på Holstebro Gymnasium og HF og uddannelserne gennem deltagelse i undervisning og rundvisning på skolen ved elevguider. Det er et godt supplement til de øvrige præsentationsaktiviteter vi har og vores orientering generelt om STX og HF hos os.

Ansøgertallet primo marts 2024 til Holstebro Gymnasium og HF er på 213 elever til STX-uddannelsen og 108 elever på HF-uddannelsen hvilket for STX' vedkommende er over de seneste søgetalsniveauer for STX og også højere for HF end tidligere på dette tidspunkt af året. Det understreger behovet for minimum den nuværende kapacitet og ideelt set en større kapacitet i det der vil være STX-ansøgere, som potentielt kan risikere ikke at få deres uddannelsesønske opfyldt.

Inkluderet i tallene er i lighed med tidligere år en mindre andel af STX-ansøgerne og HF-ansøgerne, som formodentlig vil skulle til optagelsesprøve. Tallene vil frem til og også efter skolestart givetvis fluktuere, hvorfor tallene må tages med forbehold.

Udover optagelsesprøver for ikke-uddannelsesparate elever afholder vi optagelsesprøver for elever fra prøvefri skoler, elever som mangler uddannelsesparathedsvurdering, elever der ikke kommer direkte fra 9. eller 10. kl. og elever som mangler en eller flere obligatoriske prøver. Det giver en vis usikkerhedsmargin, i det forventningen er, at lidt flere elever end tidligere skal til optagelsesprøve. Hvor mange af disse elever vi kan optage på baggrund af optagelsesprøven, afventer vi.

Tidligere skoleår er antallet af optagne elever ved skolestart i august og antallet af elever ved tælle dagen i november forskelligt, da et mindre antal ansøgere foretager omvalg af uddannelse eller vælger at tage et år i 10. kl., frem for at påbegynde ungdomsuddannelse efter 9. kl. Vi forventer også dette er tilfældet med det kommende skoleår og sagsbehandlingen og optagelsesprocessen sker i samspil med regionen, hvilket giver en længere sagsbehandling end tidligere, hvor processen i sin helhed blev håndteret lokalt.

Klassedannelsen efter det obligatoriske grundforløb sker fortsat for STX-uddannelsens vedkommende i forbindelse med studieretningsvalget hvor studieretningsklasserne starter op i november. Ved skolestart i august 2024 ser det på nuværende tidspunkt ud til at vi kan oprette

7 STX-klasser og 4 HF-klasser. Vi afventer dog udmelding om den endelige kapacitet fra UVM ultimo april 2024 og regionens fordelingsarbejde.

Hvis antallet af forventede klasser holder stik, er det i overensstemmelse med det klassetal, vi har budgetteret med, hvor det dog er væsentligt at bemærke, at der er en større risiko for, at den gennemsnitlige klassestørrelse bliver mindre end budgetteret på grund af potentiel flytning af ansøgere i forbindelse med fordeling og en længere sagsbehandling, hvilket må antages at øge risikoen for frafald som følge af en længere periode med usikkerhed for mulige elever. Det vil i givet fald have en negativ indvirkning på skolens samlede økonomi.

På Holstebro Gymnasium og HF har vi kapacitet til at optage alle HF-ansøgere på nuværende tidspunkt, mens den af UVM fastsatte foreløbige kapacitet indikerer risiko for flytning af STX-ansøgere. Det må derfor på nuværende tidspunkt antages, at seks potentielle STX-elever risikerer at blive flyttet væk fra Holstebro Gymnasium og HF med det nuværende søgetal. Hvorvidt der bliver fordeling af elever i vores område, afventer den skitserede proces fra regionens side.

På bestyrelsesmødet orienterer rektor om elevfordelingsprocessen og de foreløbigt skitserede rammer for denne.

Bilag:

6.1.: Oversigt-over-foreloebige-kapaciteter-for-skoleaaret-2024-2025

6.2.: Ansøgertal til de gymnasiale uddannelser i Region Midtjylland_24-25

6.3.: Procedurepapir vedr. fordeling af ufordelte eftertilmeldere omvalg og institutionsskift

Indstilling:

Rektor indstiller, at bestyrelsen drøfter orienteringen og tager den til efterretning.

Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget.

7. Oprettelse af fagpakker på HF 2024-25

Sagsfremstilling:

1hf'ere er i december 2023 blevet orienteret fagpakkeudbud og fagpakkevalg forud for start på 2hf. Valgmulighederne med start efter sommerferien har i lighed med sidste skoleår været følgende:

Sundhed, med biologi B og matematik B
Force, med samfundsfag B og idræt B
Business, med matematik B og erhvervsøkonomi C
Pædagogik, med samfundsfag B og psykologi C
Kunstnerisk, med musik B og drama C

Elevernes ønsker har ligesom sidste år gjort det muligt at oprette fire ud af fem fagpakker næste skoleår. Der har ikke i år været tilstrækkelig søgning til, at den kunstneriske fagpakke har kunnet oprettes. Ligesom sidste år har flest elever ønsket pædagogik efterfulgt af force, mens andelen af elever med sundhed og business-fagpakken er lidt lavere, men dog på et pænt niveau.

Indstilling:

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget.

8. Skærmanbefalinger fra Undervisningsministeriet for ungdomsuddannelser

Sagsfremstilling:

Undervisningsministeriet og STUK har siden seneste bestyrelsesmøde offentliggjort en række nye skærmanbefalinger.

Skærmanbefalingerne er udmøntet i følgende 12 punkter:

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet anbefaler:

Skolen fastlægger fælles rammer for brug af skærme

1. Ledelsen skal sætte retning for skærmbrug på skolen
2. Inddrag lærere og elever i dialogen om skærme
3. Skab overblik over skolens skærmbrug som udgangspunkt for dialogen
4. Lad fokus på skærmbrug bidrage til elevernes digitale dannelse

Skolen beslutter, hvordan digital distraktion begrænses

5. Indfør principper for mobiltelefoner
6. Spær adgangen til ikke-relevante hjemmesider (firewall)
7. Lad computeren være lukket ved undervisningens start
8. Brug mindre skærm i gruppearbejde

Skolen sikrer en god balance mellem det analoge og digitale

9. Brug kun skærme, når det er didaktisk og pædagogisk hensigtsmæssigt
10. Giv mere plads til skærmfrie perioder i undervisningen
11. Vær opmærksom på skærmbrug ved elevernes hjemmearbejde
12. Skab attraktive alternativer til det digitale i pauser og sociale sammenhænge

Kilde og uddybende information om baggrund og forståelse kan læses her: [Nye anbefalinger for skærmbrug på gymnasier, erhvervsuddannelser og FGU skal understøtte udfordringer med skærme i undervisningen | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\), 12.3.2024](#)

På Holstebro Gymnasium og HF er vi pt. i gang med en proces, hvor vi drøfter anbefalingerne i regi af pædagogisk udvalg med lærer-, elev- og ledelsesrepræsentanter, samarbejdsudvalget MIO, pædagogisk råd, elevrådet og ledelsen for at afklare hvordan lokale retningslinjer, rammer og anbefalinger skal se ud.

Punktet sat på dagsordenen med henblik på orientering om indhold og proces på gymnasiet og mulighed for at bidrage med bestyrelsens synspunkter.

Indstilling:

Rektor indstiller, at bestyrelsen drøfter skærmanbefalingerne og tager orienteringen om proces til efterretning.

Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget.

9. Konsekvenser af muligt kommende karakterkrav

Sagsfremstilling:

I forbindelse med de politiske drøftelser om ændrede optagelsesregler for de gymnasiale uddannelser har der været forskellige synspunkter om højere/skærpede karakterkrav fremme fra politisk hold.

Danske Gymnasier har givet udtryk for, at det nuværende karakterkrav på 5 (for STX) med en række øvrige muligheder for optagelse, som udgør undtagelsesregler for karakterkravet på 5, kan ændres til et mere entydigt krav om et gennemsnit på 5 for optag på treårige gymnasiale uddannelser.

Fra andre aktører har der lydt ønsker om karakterkrav på både 6 og 7 i gennemsnit.

På Holstebro Gymnasium og HF er vi glade for, at det nuværende optagesystem tilgodeser både et vist niveau og giver mulighed for optag for dem, som ikke har kunnet præstere 5 i snit, hvis de består en optagelsesprøve.

I bilagsmaterialet kan ses en konsekvensanalyse ved et karakterkrav på 6 udarbejdet af GL.

Bilag:

9.1.: Analyse-om-adgangskrav-paa-6

Indstilling:

Rektor indstiller, at bestyrelsen drøfter orienteringen.

Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget.

10. Meddelelser

- Orientering til bestyrelsen om anvendte efteruddannelsesmidler
- Orientering om øvrige tilsynssager jf. årsrapport 2023