

Bestyrelsesmøde på Holstebro Gymnasium og HF

<p>Torsdag d. 3. december 2020 – kl. 9.30 – 11.30 Mødet afvikles virtuelt via Teams</p>

Dagsorden

1. Status på coronasituation og udvikling
2. Orientering om oprettelse af studieretninger i 1. g november 2020
3. Godkendelse af indberetning af elevtal november 2020
4. Orientering om fordelingsudvalgsmøde og høring fra Region Midtjylland og drøftelse af mulig fremtidig kapacitetsbegrænsning, fastsættelse af lokale elevfordelingsregler og ændrede taxameterbetingelser
5. Forventningerne til Holstebro Gymnasium og HF's regnskab 2020
6. Beslutning om budget 2021 for Holstebro Gymnasium og HF og forecast budgetårene 2022-24
7. Strategi og indsatsområder
8. Vedligeholdelsesplan for Holstebro Gymnasium og HF
9. Henvendelse vedr. brugen af studieadministrativ platform
10. Meddelelser

	Deltagelse	Fraværende med afbud	Fraværende uden afbud
Aase Lydiksen	X		
Ole Priess	X		
Brian Bech Nielsen	X		
Anni Simonsen	X		
Karsten Filsø	X		
Morten Flæng	X		
Kristine Axelholm Grünberger	X		
Magnus Kirk Pilgaard	X		
Finn Lyngholm Christensen	X		
Julie Hornstrup Andersen	X		

Dagsorden:**1. Status på coronasituation og udvikling****Sagsfremstilling:**

På mødet giver rektor en mundtlig orientering om coronasituationen og udviklingen lokalt på Holstebro Gymnasium og HF.

Indstilling:

Rektor indstiller at bestyrelsen drøfter orienteringen.

Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget.

2. Orientering om oprettelse af studieretninger i 1. g november 2020

Sagsfremstilling:

I august 2020 startede nye 1g'ere i klasser med fællesfag og deres valgte kunstneriske og sproglige fag. I starten af oktober har eleverne angivet ønsker til studieretning og er startet i deres nye studieretningsklasser primo november. Holstebro Gymnasium og HF udbyder i dette skoleår samlet set 13 studieretninger.

I bilagsmaterialet fremgår oversigt over de oprettede studieretninger. På bestyrelsesmødet giver rektor en orientering om studieretningsvalget, og studieretningsoprettelsen og i hvilket omfang det svarer til forventningerne på forhånd.

Bilag:

2.1. Oprettelse af studieretninger

Indstilling:

Rektor indstiller at bestyrelsen drøfter orienteringen.

Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget.

3. Godkendelse af indberetning af elevtal november 2020

Sagsfremstilling:

Bestyrelsen er tidligere blevet orienteret om elevoptaget og reglerne for det fleksible klasseloft på 28 elever pr. klasse. I den forbindelse blev bestyrelsen gjort opmærksom på, at der kunne være tilskudsmæssige konsekvenser på baggrund af optaget.

Holstebro Gymnasium og HF indberetter medio december 2020 - 193 STX-elever i 1g på det 3-årige forløb og 103 HF-elever på det 2-årige forløb, samt en 4-årig i elev i STX. STX-eleverne er fordelt i 7 klasser og HF-eleverne er fordelt i 4 klasser.

Jf. reglerne omkring opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient som sker i november 2020 har skolen således 27,6 elever pr. klasse i STX 1. år – (hvis den 4-årige indregnes udgør den gennemsnitlige klassekvotient 27,7) og 25,75 i HF 1. år. Dermed er 28 elevers reglen overholdt. Elever på særlige forløb kan undlades i opgørelsen.

Indstilling:

Rektor indstiller at bestyrelsen godkender indberetningen

Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget.

4. Orientering om fordelingsudvalgsmøde og høring fra Region Midtjylland og drøftelse af mulig fremtidig kapacitetsbegrænsning, fastsættelse af lokale elevfordelingsregler og ændrede taxameterbetingelser

Sagsfremstilling:

Rektor orienterer mundtligt om fordelingsudvalgsmøde og høring fra Region Midtjylland, som det fremgår af bilagsmaterialet i bilag 4.1.-4.4.

Der er fortsatte drøftelser og overvejelser på både regionsniveau, på ungdomsuddannelser og på nationalt niveau om kapacitetsbegrænsninger og mulige minimums- og maksimumskapaciteter. De mulige tiltag, der kan tages i brug drøftes fortsat politisk på nationalt niveau.

Med de gældende regler kan der laves lokale elevfordelingsregler for de enkelte fordelingsudvalg. I bilagsmaterialet vedhæftes indstillingen til Region Midtjylland omkring de forskellige fordelingsudvalg.

Ændrede taxameterbetingelser drøftes ligeledes politisk på nationalt niveau og der har så vidt vides været forhandlingsmøder mellem folketingets partier. På nuværende tidspunkt er der tilsyneladende pause i forhandlingerne, men disse er planlagt til at blive genoptaget i løbet af de næste måneder.

I bilagsmaterialet kan der ses udvalgte synspunkter og overvejelser på nuværende tidspunkt samt baggrundsmateriale i bilag 4.5-4.9.

Punktet er tænkt som dels en orientering om fordelingsudvalgsarbejdet, dels en åben drøftelse i bestyrelsen, hvor alle kan bidrage med viden og synspunkter i forhold til mulige fremtidige scenarier.

Bilag:

Bilag 4.1. Brev med kapacitetsforslag

Bilag 4.2. Rettelsesmail til brev med kapacitetsforslag sendt 4.11.20

Bilag 4.3. Kapacitetsforslag 2021-2022-STX-HF v7-7

Bilag 4.4. Høringssvar til høring om forslag til kapacitetsfastsættelse 2021-2022 fra Holstebro Gymnasium og HF

Bilag 4.5. Faktaark på gymnasier i Region Midtjylland, Holstebro Gymnasium og HF, udarbejdet af Region Midt med tilføjelser fra Holstebro Gymnasium og HF 19.11.20

Bilag 4.6. Udtræk statistik 2020-2030

Bilag 4.7. Aktindsigt

Bilag 4.8. Punkt 6. på dagsordenen for mødet i Udvalg For Regional Udvikling i Region Midtjylland d. 30. november 2020

Bilag 4.9. Debatindlæg og artikler fra lokalpressen

Indstilling:

Rektor indstiller at bestyrelsen drøfter orienteringen

Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget. Med opbakning fra en enig bestyrelse nedsættes en gruppe som arbejder videre med emnet. Gruppen består af: Aase Lydixen, Karsten Filsø, Morten Flæng og Peter Damgaard Lunde. Brian Bech Nielsen inddrages på et passende tidspunkt.

5. Forventningerne til Holstebro Gymnasium og HF's regnskab 2020

Sagsfremstilling:

Som bekendt blev budgettet for 2020 vedtaget med et budgetteret overskud på ca. kr. 740.000.

Året 2020 er på alle måder et helt særligt år og i forbindelse med den seneste budgetopfølgning ultimo juli blev det nævnt *at forecastet for året som følge af Covid-19 situationen var præget af en større usikkerhed*. Noget er fortsat usikkert og vi må afvente, men på nogle områder er vi dog blevet afklaret/oplyst.

Tilbage i september tilkendegav vi, at vi med udgangspunkt i det vi kendte på daværende tidspunkt ville forvente et overskud for 2020 i niveauet kr. 2,5 mio.

Vi forventer fortsat et væsentlig overskud – som det fremgår af nedennævnte – i niveauet omkring kr. 1,6 mio. med udgangspunkt i det vi kender på nuværende tidspunkt.

De væsentligste bemærkninger er følgende:

Indtægter – samlet set et mindre fald i forhold til budgettet – dog dækker tallene over lidt modsatrettede forhold:

- **Elevtallene** ligger under det budgetterede. For foråret 2020 har vi haft 5 elever under det budgetterede (kr. -313.850) og især for efteråret ligger vi markant under det budgetterede elevtal. Vi ved indberetningen i efteråret har vi således 14 elever færre end budgetteret (kr. - 356.000).

Endelig er der indikationer på at vi som følge af Covid-19 måske ikke får tilskud til de planlagte **brobygningsaktiviteter**. Vi har forespurgt hos ministeriet som tidligere har udmeldt - via en nyhed i forbindelse med aflysningen af brobygningsaktiviteter i efteråret - at skolerne ville blive holdt økonomisk skadesløse for de manglende aktiviteter. Vi har forespurgt i ministeriet men ikke modtaget nogen tilbagemelding – for vores vedkommende udgør beløbet ca. kr. 200.000.

Endelig har vi nu fået besked om at **tilskud til efteruddannelse** skal opgøres og indberettes som sædvanlig efter faktisk forbrug – på trods af situationen med Covid-19. Som en konsekvens heraf forventer vi at skulle tilbagebetale et modtaget beløb. Beløbet opgøres når året er slut – skønsmæssigt udgør beløbet ca. kr. 100.000 i forhold til det budgetterede.

Modsat har vi ud over de særlige tilskud som blev nævnt ved tidligere budgetopfølgninger modtaget et ekstraordinært tilskud til rengøringsomkostninger som følge af Corona på kr. 246.000.

Et kvalitetstilskud på kr. 175.000 samt et særligt vejledningstilskud på kr. 23.000.

Den store afvigelse i perioden 1.1.-31.10. i forhold til budgettet skyldes dog primært periodiseringer.

Som følge af coronasituationen har kantinen været lukket i en periode. Som følge af manglende salg i forbindelse med gallafester, dimission, eksamensafvikling m.m. vurderes det nu at medføre et fald i årsomsætningen på ca. kr. 225.000. Indtil videre er fester, elevcaféer m.m. aflyst til ultimo året.

Omkostninger:

- **Løn:** Den samlede løn i perioden frem til 31.10. svarer stort set til det budgetterede – for året som helhed forventes at samlet mindre forbrug på ca. kr. 385.000. Primært som følge af medarbejderes fratræden ultimo juli 2020, ændring i deltidsansættelser samt nyansættelser til en mindre aflønning. Endelig var der en besparelse som følge af en reduceret eksamensafvikling i sommeren 2020. Det bør også nævnes at den i budgettet indregnede centrale lønstigning (statens forventede p/l regulering) blev mindre end forventet pr. 1.4.2020. Der var forventning om en lille positiv regulering som følge af udviklingen på det private arbejdsmarked – men reguleringen blev negativ med -0,56 %. Vi har endnu ikke fået opgørelse på censorbanken, men har afsat kr. 500.000 i budgettet.
- **Øvrige drift:** Et mindre forbrug i perioden frem til 31.10. på ca. kr. 1.678.000. Der er som følge af Corona væsentlige positive ændringer på en række konti: rejser og befordring, kurser, mødeaktiviteter, kopiering m.m.
Vi forventer øgede omkostninger til rengøring/rengøringsmidler på ca. kr. 350.000 – energibesparelser på ca. kr. 50.000 som følge af den reducerede aktivitet, et fald i vareforbruget i kantinen på ca. kr. 125.000 samt et mindre afskrivningsgrundlag som følge af beregningsfejl samt en tidsmæssig forskydning i planlagte investeringer. Endelig vil de finansielle omkostninger blive lavere end budgetteret som følge af at kurstabet for de gamle lån blev udgiftsført i 2019.

Indtægter:	Faktisk: 01.01- 31.10	Budget: 01.01 – 31.10	Budget 2020	Forventet 2020
Tilskud og øvrige indt.	52.754.549	58.565.000	66.550.000	66.570.000
Kantinen	623.419	800.000	850.000	675.000
I alt indtægter	53.377.968	59.365.000	67.400.000	67.245.000

Omkostninger:	Faktisk: 01.01- 31.10	Budget: 01.01- 31.10	Budget 2020	Forventet 2020
Lønomkostninger:				
Ledelse og administration	3.188.632	3.131.000	3.800.000	3.835.000
Bestyrelse	55.175	57.000	70.000	70.000
Pedeller	805.126	840.000	1.025.000	1.015.000
Rengøring	1.671.376	1.635.000	2.015.000	2.045.000
Undervisning	37.094.415	37.165.000	45.550.000	45.210.000
Kantinen	650.856	675.000	800.000	700.000
I alt lønomkostninger:	43.465.580	43.503.000	53.260.000	52.875.000

Øvrig drift:				
Undervisning	3.704.673	3.810.000	4.425.000	4.600.000
Adm. og markedsføring	905.975	1.350.000	1.700.000	1.070.000
Bygningsdrift	2.713.756	3.525.000	4.275.000	4.500.000
Kantinen	474.508	550.000	625.000	600.000
Afskrivninger	1.386.440	1.600.000	2.050.000	1.680.000
Finansielle indt. og udg.	236.987	270.000	325.000	290.000
I alt øvrig drift:	9.422.339	11.105.000	13.400.000	12.740.000

Omkostninger i alt:	52.887.919	54.608.000	66.660.000	65.615.000
Resultat:	490.049	4.757.000	740.000	1.630.000

Aktiver:	31.10.2020	Budget ultimo 2020
Grunde og bygninger	46.971.640	46.685.000
Udstyr og inventar	3.483.278	5.700.000
Varelager kantinen	132.519	80.000
Materielle anlægsaktiver	50.587.436	52.465.000
Tilgodehavender for salg og tjenesteydelser	36.118	100.000
Andre tilgodehavender	123.083	100.000
Tilgodehavender	159.201	200.000
Likvide beholdninger	27.173.333	15.239.000
Aktiver	77.919.971	67.904.000

Passiver:	31.10.2020	Budget ultimo 2020
Egenkapital	17.100.496	18.625.000
Langfristede gældsforpligtelser/realkreditlån	37.155.576	37.084.000
Kortfristet del af langfristet gældsforpligtelser	1.293.000	1.295.000
Skyldig løn	200.000	300.000
Feriepengeforpligtelse	7.556.556	1.800.000
Mellemregning ministeriet	12.611.138	6.500.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	718.745	1.500.000
Anden gæld	1.284.460	800.000
Kortfristede gældsforpligtelser	23.663.899	12.195.000
Gældsforpligtelser	60.819.475	49.279.000
Passiver	77.919.971	67.904.000

Indstilling:

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget.

6. Beslutning om budget 2021 for Holstebro Gymnasium og HF og forecast budgetårene 2022-24

Sagsfremstilling:

På baggrund af udviklingen i 2020 samt vores forventninger i øvrigt har vi udarbejdet udkast til budget 2021 (se bilag). Som vedtaget af bestyrelsen indgår tillige et forecast for udviklingen i de kommende år. Budget 2021 er udarbejdet med udgangspunkt i et "normalt" år.

Budgetudkastet er udarbejdet med udgangspunkt i de elevtal som fremgår af nedennævnte skema, og med et forventet frafald beregnet på baggrund af tidligere års konstaterede frafald.

Uddannelse	Nuværende elevtal	Optælling feb. 2021	Optælling sep./nov. 2021
Stx-1g	195	193	189
Stx-2g	191	190	193
Stx-3g	201	200	188
Stx- i alt	587	583	570
Hf-1 år	102	99	112
Hf-2 år	105	103	96
Hf- i alt	207	202	208
Skolen i alt	794	785	778

Følgende er gældende for budgetudkast 2021:

Der er endnu ikke indgået en finanslovsaftale - budgettet tager derfor udgangspunkt i det af regeringen fremlagte forslag til finanslov for 2021 (FFL 2020). Følgene vil være gældende for budgetudarbejdelsen:

- Vi forventer fortsat at omprioriteringsbidraget er væk. Finansministeriet har opregnet en stigning i taxameteret til undervisning, fællesudgifts- og færdiggørelsestakster på 0,8%. Bygningstaxameteret er opregnet med udgangspunkt i et anlægsindeks på -0,3%. Hertil kommer en politisk aftale om yderligere en reduktion på bygningstaxameteret på 0,2%. Som tidligere reguleres grundtilskud ikke.
- I forslag til finanslov har regeringen ikke medtaget et forslag om besparelser på kr. 100 mio. på de gymnasiale og videregående uddannelser i 2021 og kr. 150 mio. i 2022-2024 for at finansiere mere nærpoliti.
- Et tidligere planlagt henvisningstaxameter til de gymnasiale uddannelser forventes igangsat i 2021. (taxameteret skulle udløses når elever på 1. år af htx, hhx, stx og hf foretog direkte omvalg til en erhvervsuddannelse). Vi har ikke budgetteret med tilskud fra dette.

- De statslige investeringsrammer fortsætter.
- Hertil kommer diverse øvrige besparelser vedtaget i forbindelse med de respektive finanslove. I den seneste for 2021 omfatter dette endnu en effektivisering som følge af fase 13 i statens indkøbsprogram. Dispositionsbegrænsningen som udmeldes i løbet af 2021. Vi har i øvrigt endnu ikke modtaget en opgørelse på dispositionsbegrænsningen for 2020.
- For 2021 budgetteres uændret med opstart af 7 klasser på stx og 4 klasser på hf – elevtallene fremgår af ovennævnte oversigt. Det bør især bemærkes at skolens elevtal fortsat er faldende.
- Der budgetteres med de i overenskomsten aftalte lønstigninger på 0,68 % pr. 1.2.2021. Der er afsat midler til eventuelle lønstigninger som følge af reguleringsordningen til det private arbejdsmarked – 0,6%.
- Der budgetteres med en uændret personaleresource på de forskellige områder jf. indeværende skoleår.
- Der budgetteres fortsat med et pænt niveau til vedligeholdelsesarbejder jf. skolens udkast til vedligeholdelsesplan.
- Der budgetteres med 1 ansat i pædagogikum i foråret og 1 ansat i efteråret.
- Der budgetteres også i 2021 med ekstra omkostninger til rengøring/rengøringsmidler.

Samlet set er det vores forventning, at vi med de givne forudsætninger vil opnå et overskud i 2021 på ca. kr. 495.000.

Bemærkninger til forudsætningerne til **forecastet** for de kommende år:

- Fra og med 2021 foretager vi en budgettering på det fremtidige elevoptag med udgangspunkt i de sidste 3 års gennemsnit. De anvendte elevtal fremgår af forecastet for de kommende år jf. bilag 6.1. Udviklingen er bekymrende og bør have fokus.
- Der er ikke indregnet en eventuel aftale om elevfordeling samt en taxameterreform.
- For såvel tilskud som lønomkostninger er indregnet en stigningsprocent på 2.
- I 2021 forventes en nedgang på 1 klasse. Der budgetteres i den forbindelse med en personalereduktion på 2 årsværk. Regnskabsmæssigt med virkning fra 2022.
- Der budgetteres med de nuværende udliciterede opgaver – der er ikke budgetteret med yderligere udliciteringer.
- Feriemidler til indefrysningsskatten forventes indbetalt som tidligere aftalt når dette er muligt.
- Indlån budgetteres fortsat til 0%.
- Vedligeholdelsesomkostninger jf. udkast til vedligeholdelsesplan.

Bilag:

Bilag 6.1.: Udkast til budget 2021 samt forecast for 2022-2023-2024

Bilag 6.2.: Udkast til balancebudget 2021

Indstilling:

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget.

7. Strategi og indsatsområder

Sagsfremstilling:

Bestyrelsen igangsatte et arbejde med bestyrelsesseminar med fokus på strategi i skoleåret 2019-20 og besluttede at afholde seminaret med brug af ekstern facilitator.

Bestyrelsesseminaret var oprindeligt planlagt til afholdelse i første halvdel af 2020, men på grund af udviklingen med corona, blev bestyrelsesseminaret flyttet til primo september 2020.

Forud for bestyrelsesseminaret blev der afviklet et kollegaseminar med styring af samme valgte facilitator. Kollegaseminaret for hele skolens medarbejderstab blev afviklet ved skoleårets start i august 2020.

Bestyrelsesseminaret primo september blev afsluttet med bestyrelsesmøde, hvor det videre forløb blev besluttet. Som følge af det besluttede på bestyrelsesmødet har formand for pædagogisk råd og rektor efterfølgende haft en række møder med elevrådet og udvalgte elevrepræsentanter i pædagogisk udvalg og bestyrelsen, møder med pædagogisk udvalg og medarbejderrepræsentanter i pædagogisk udvalg og bestyrelsen og møde for alle medarbejdere. Disse møder har bidraget til det arbejde, som bestyrelsen igangsatte sidste skoleår og som bestyrelsen gav input til på bestyrelsesseminaret og som har ledt til udkast til strategi og handleplansovervejelser.

De overordnede overvejelser fra møderne forud for det konkrete udkast er sammenfattet kort herunder:

Strategien skal sætte retning for skolen:

Med strategien angiver vi en retning for skolen i de kommende år. Den skal fremtidssikre og styrke mangfoldigheden. Den skal favne det konkrete og samtidig være langtidsholdbar ud over en to-treårig handleplanshorisont.

Strategi som begreb kan også erstattes eller suppleres med "retning", "prioritering" og "indsatsområder". Vi skal have en strategi, så vi i fællesskab kan bevæge os i samme retning og i fællesskab understøtte og arbejde for, at vi opnår et eller flere konkrete mål.

Den skal samtidig rumme det "særlige" ved os – og det kan virke lettere end det reelt er, når vi overordnet set har det samme formål som landets øvrige gymnasier og nok også på mange måder ligner og deler værdifællesskab og målsætninger.

Vi kan med andre ord blive mere generiske, end vi ønsker os – og det er et stykke hen ad vejen fordi vi er det.

Det konkrete udkast til strategi kan ses i bilag 7.1. Det er resultatet af de mange input og overvejelser fra bestyrelsesmedlemmer, alle medarbejdere og elever på gymnasiet. I bilag 7.2. ses de foreløbige handleplansovervejelser, som er de mere konkrete overvejelser om hvad der skal sættes i værk, for at nå videre med de fire strategiske mål.

Bilag:

Bilag 7.1. Udkast strategi v6

Bilag 7.2. Handleplansovervejelser v6

Indstilling:

Rektor indstiller, at bestyrelsen drøfter begge bilag og godkender udkast til strategi og tager orienteringen om handleplansovervejelser til efterretning.

Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget.

8. Vedligeholdelsesplan for Holstebro Gymnasium og HF

Sagsfremstilling:

Det fremgår af "Bekendtgørelse af lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v." § 21, stk. 2:

Stk. 2. Institutionen er forpligtet til at vedligeholde de bygninger, den ejer, på et forsvarligt niveau i overensstemmelse med en af bestyrelsen godkendt flerårig plan og til at sikre en forsvarlig standard af udstyr m.v. til de tilskudsberettigede aktiviteter. Undervisningsministeren kan fastsætte regler om institutionernes byggevirkksomhed.

Med udgangspunkt i ovennævnte har vi udarbejdet udkast til vedligeholdelsesplan for perioden 2021 – 2024. Følgende vil være gældende:

- Vedligeholdelsesplanen er udarbejdet uden anvendelse af bygningsrådgivere. Vi vil dog i den kommende tid overveje, hvorvidt vi fremadrettet skal ændre denne procedure. Det er vores vurdering, at vi i de kommende år har et godt overblik over ejendommens kritiske tilstand.
- Til de konkrete vedligeholdelsesarbejder anvendes byggesagkyndige når dette vurderes nødvendigt. F.eks. ved renovering af tag.
- Vedligeholdelsesplanen er udarbejdet med udgangspunkt i kontoen for bygningsvedligehold og indeholder derfor tillige omkostninger til udskiftninger af f.eks. elevstole i klasselokaler.
- Vedligeholdelsesplanen indeholder såvel "nice to have/ need to have" opgaver markeret via en bygningsmæssig kritisk vurdering. Planen er således også udtryk for en bevist prioritering af andre opgaver. Økonomien i vedligeholdelsesplanen har således en vis robusthed i relation til en eventuel omprioritering i tilfælde af ændrede økonomiske vilkår.

Bilag:

Bilag 8.1.: Udkast til vedligeholdelsesplan 2021 - 2024

Indstilling:

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget med en tilføjelse om at der vil være forståelse for et 0 resultat i 2021.

9. Henvendelse vedr. brugen af studieadministrativ platform

Sagsfremstilling:

Gymnasiet har her medio november modtaget en henvendelse om skolens brug af den studieadministrative platform Lectio.

Som det flere gange over de seneste par år har fremgået af pressen så bliver Lectio ofte betegnet som et åbent system som blandt giver udenforstående herunder også tidligere elever mulighed for at tilgå oplysninger som de reelt ikke bør have adgang til. Senest har DR været meget aktive og i flere tilfælde anmodet om aktindsigt på udvalgte skoler.

Lectio er et studieadministrativt som også anvendes af undervisere til kommunikation med elever og et system som langt størstedelen af de almene gymnasier anvender og er glade for.

Der har over de seneste år via enkelte skoler men også via Undervisningsministeriet og Danske Gymnasier været mange henvendelser til Lectio omkring muligheden for at øge sikkerheden. Først omkring en revisionsgodkendelse af Lectio efterfølgende primært omkring sikkerhed.

Lectio har igangsat og allerede implementeret en del ændringer omkring brugeradgang og dette kombineret med nogle manuelle sletterutiner på skolerne, som vi står overfor at igangsætte, gør, at vi har en forhåbning om at denne udfordring løses.

Endelig lægger Styrelsen for IT- og Læring nu op til i samarbejde med vores forening Danske Gymnasier at der udarbejdes vejledning til skolerne så vi sikrer at kun nødvendige oplysninger frem over vi blive opbevaret på skolen og kun med godkendte personers adgang.

Løses dette ikke kan det i yderste konsekvens medføre at vi tvinges til valg af et andet system.

På mødet gives en mundtlig redegørelse for henvendelsen og mulige konsekvenser.

Indstilling:

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager redegørelsen til efterretning.

Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget.

10. Meddelelser

- Projektmidler fra Region Midt (afgøres inden så længe, afhænger af melding fra regionen)
- Investeringsrammer
- Godkendelse af justeret studieretning med idræt
- Afslutning af tematisk tilsyn fra UVM ift. lærerkompetencer (ingen bemærkninger til indsendt redegørelse)
- Danske Gymnasier har præsenteret seks anbefalinger til fremtidens gymnasium, som gengives herunder:

- 1. Fagrækken i de almengymnasiale uddannelser skal forenkles og fokuseres for at give eleverne mere tid til fordybelse.*
- 2. De almengymnasiale uddannelser skal være mere praksisorienterede for at højne elevernes viden og bevidsthed om, hvad fagene kan bruges til.*
- 3. Større fokus på digitalisering og teknologi i de almengymnasiale uddannelser skal bidrage til, at alle elever bliver digitalt dannede og får en grundlæggende forståelse af, hvornår det giver mening at bruge digitale løsninger, samt kompetencerne til at anvende dem.*
- 4. Indholdet i fagene i de almengymnasiale uddannelser skal evalueres mindst hvert femte år med henblik på at tage stilling til, om de skal opdateres.*
- 5. Der skal skabes en samlet gymnasieskole med klart adskilte uddannelsestyper, så alle gymnasier kan udbyde både almengymnasiale og erhvervsgymnasiale uddannelser, hvis der er et lokalt behov for det.*
- 6. Sammenhængen mellem grundskolen, de gymnasiale uddannelser og de videregående uddannelser skal styrkes, så eleverne oplever gode faglige overgange og faglig progression gennem hele uddannelsessystemet.*