

Bestyrelsesmøde på Holstebro Gymnasium og HF

Torsdag d. 13. december 2018 – kl. 9.30 – 11.30
--

Dagsorden

- 1. Oplæg om egenkapital og likviditet på selvejende gymnasier v/Kim Vorret, statsautoriseret revisor, PwC**
- 2. Orientering om oprettelse af studieretninger i 1. g november 2018**
- 3. Godkendelse af indberetning af elevtal november 2018**
- 4. Fravær, fraværsbekendtgørelse og målsætning for fravær i skoleåret 2018-19**
- 5. Status byggeprojekter; renovering og fornyelse af areal foran skolen**
- 6. Status byggeprojekter; renovering og ombygning af fællesareal**
- 7. Bestyrelsesdøgn 1.-2. april 2019**
- 8. Forventningerne til Holstebro Gymnasium og HF's regnskab 2018**
- 9. Beslutning om budget 2019 for Holstebro Gymnasium og HF**
- 10. Beslutning om udmøntning af resultatlønskontrakt 2018 og godkendelse af resultatlønskontrakt 2019**
- 11. Meddelelser**

	Deltagelse	Fraværende med afbud	Fraværende uden afbud
Aase Lydiksen			
Ole Priess			
Brian Bech Nielsen		X	
Anni Simonsen			
Karsten Filsø			
Morten Flæng			
Kristine Axelholm Grünberger			
Mathias Toft Harbo			
Finn Lyngholm Christensen			
Marcus Dyrberg Vattlet			

Dagsorden:**1. Oplæg om egenkapital og likviditet på selvejende gymnasier v/Kim Vorret, statsautoriseret revisor, PwC****Sagsfremstilling:**

Bestyrelsen har tidligere givet udtryk for at yderligere indsigt i betydning af egenkapital og likviditet for et selvejende gymnasium er et ønske. På mødet vil statsautoriseret revisor Kim Vorret fra revisionsfirmaet PwC give et oplæg om egenkapital og likviditet.

Indstilling:

Rektor indstiller at bestyrelsen tager oplægget til efterretning.

Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget.

2. Orientering om oprettelse af studieretninger i 1. g november 2018

Sagsfremstilling:

Elever, som har påbegyndt STX-uddannelsen i august 2018, har valgt studieretning i starten af oktober og er startet i nye studieretningsklasser primo november. I forhold til året før har Holstebro Gymnasium og HF udvidet antallet af udbudte studieretninger med to sproglige studieretninger og en studieretning med idræt B, som skolen fik en særlig godkendelse til af Undervisningsministeriet i november 2017.

På bestyrelsesmødet giver rektor en orientering om studieretningsvalget, og studieretningsoprettelsen og i hvilket omfang det svarer til forventningerne på forhånd.

Bilag:

1 og 2 vedhæftet.

Indstilling:

Rektor indstiller at bestyrelsen drøfter orienteringen.

Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget. Der bør være opmærksomhedspunkter rettet mod sprog og de naturvidenskabelige områder. Det undersøges om regionens "Den Midtjyske Teknologipagt" kan indgå og om der via denne kan søges om midler til arbejdet.

3. Godkendelse af indberetning af elevtal november 2018

Sagsfremstilling:

Bestyrelsen blev på bestyrelsesmødet i september 2018 orienteret om elevoptaget og reglerne for det fleksible klasseloft på 28 elever per klasse. I den forbindelse blev bestyrelsen gjort opmærksom på, at der kunne være tilskudsmæssige konsekvenser på baggrund af optaget.

Holstebro Gymnasium og HF indberetter i december 2018 205 STX-elever i 1g og 87 toårige HF-elever, samt 3 treårige HF-elever i 1hf. STX-eleverne er fordelt i 8 klasser og HF-elever er fordelt i 3 klasser.

På bestyrelsesmødet orienteres der om indberetningen, som bestyrelsen skal godkende.

Indstilling:

Rektor indstiller at bestyrelsen godkender indberetningen.

Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget. Bestyrelsen godkender den fremlagte indberetning.

4. Fravær, fraværsbekendtgørelse og målsætning for fravær i skoleåret 2018-19

Sagsfremstilling:

På bestyrelsesmødet i september 2018 blev bestyrelsen orienteret om, at en ny fraværsbekendtgørelse var sendt i høring. I oktober trådte den nye fraværsbekendtgørelse i kraft og den præciserer en række elementer ganske detaljeret. Bekendtgørelsen i sin helhed samt de nærmere detaljer om orientering af elever og personale, måltal og offentliggørelse er vedhæftet som bilag.

Bilag:

Bekendtgørelsen og bilag 3 vedhæftet

Indstilling:

Rektor indstiller at bestyrelsen tager orienteringen om fraværsbekendtgørelsen og skolens fraværstal til efterretning og fastsætter måltal i overensstemmelse med forslaget i bilaget.

Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget og det fremlagte forslag vedtaget.

5. Status byggeprojekter; reovering og fornyelse af areal foran skolen

Sagsfremstilling:

Renovering og fornyelse af arealet foran skolens indgang forløber planmæssigt. Tegning med oversigt over projektet er tidligere fremsendt; seneste udgave medsendes dagsordenen som bilag.

Renoverings- og anlægsarbejdet er påbegyndt primo november 2018 og forventes afsluttet primo januar 2019. I forbindelse med anlæg af nyt parkeringsareal forbeholdt gæster og ansatte forventer Holstebro Gymnasium og HF at indgå aftale med parkeringsfirma, således at parkering kan styres så hensigtsmæssigt som muligt. Det imødegår gæster og ansattes periodevise udfordringer med at finde parkering og forebygger at parkeringsmulighederne fremadrettet bliver dårligere som følge af øget biltrafik. Der er dukket enkelte uforudsete udgifter op i forbindelse med kantafræsning mod nabomatrikel og bærelaget på det hidtidige P-areal, som har været for tyndt.

Der er endnu ingen endelig afklaring på fremtidig affaldsløsning. Affaldsløsningen er ikke indeholdt i det tilbud bestyrelsen besluttede sig for. Skolens ledelse sonderer fortsat mulighederne og er i dialog med både affaldsfirmen og elevrådets miljøgruppe om mulig øget sortering.

I forhold til det første forslag til udformningen af fællesarealet bedes bestyrelsen være opmærksom på, at det blev besluttet at udskyde etablering af ny trappe til den ene flisegang mod indgangen, ligesom også betonplintene på græsarealet i første omgang blev udskudt. Begge dele for at nedbringe omkostningerne til et niveau tæt på bestyrelsens beslutning på september mødet 2018. Trappen er endvidere uden for skolens matrikel og etablering af denne forudsætter en aftale med Holstebro Kommune, som ejer arealet.

Endelig er muligheden for etablering af elladestandere til elbiler undersøgt. Dette både for at fremtidssikre skolens parkeringsareal og for at vise, at Holstebro Gymnasium og HF vil medvirke til at løse opgaven med at nedbringe CO₂ og udvise en bevidst adfærd i forhold til klimamæssige hensyn. Endvidere vil det give både gæster og ansatte mulighed for at benytte elbil som transportform til skolen. I første omgang er der etableret et tomrør til det ene hjørne af parkeringspladsen og indhentet tilbud fra en leverandør. Tilbuddet indebærer en engangsudgift på ca. kr. 50.000,- og derefter en begrænset månedlig udgift på under kr. 200,-. Afregning af strøm sker direkte til leverandøren af elladestandere. Bestyrelsen bedes tage stilling til, om skolen kan lave en aftale om etablering af elladestandere med selvstændige forbrugsmålere til et prisleje som skitseret.

Bilag:

Oversigtsplan_2018.10.25

Indstilling:

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen om projektets fremdrift til efterretning.

Rektor indstiller, at bestyrelsen træffer beslutning om etablering af trappe i 2019, hvis aftale kan indgås med Holstebro Kommune.

Rektor indstiller, at bestyrelsen foreløbigt venter med at beslutte indkøb af betonplinte til græsareal.

Rektor indstiller, at bestyrelsen beslutter, at skolen skal prioritere etablering af elladestandere på skolens parkeringsareal.

Beslutning:

Rektors indstilling godkendt.

6. Status byggeprojekter; renovering og ombygning af fællesareal

Sagsfremstilling:

Bestyrelsen besluttede på møder i marts og september 2018, at fællesarealet ved kantinen skal renoveres og moderniseres i løbet af 2019 og eventuelt også 2020 afhængig af hvordan arbejdet kunne planlægges. Der er nedsat et byggeudvalg med lærerrepræsentant, repræsentant fra det teknisk-administrative personale, administrationschef og rektor.

På baggrund af bestyrelsens beslutning om projekt og beløbsramme har Holstebro Gymnasium og HF meldt det forventede anlægsbeløb og fordelingen mellem 2019 og 2020 ind til Undervisningsministeriet, som opererer med en samlet anlægsramme for undervisningsområdet på 1,4 mia. kr. Efterfølgende har det vist sig, at projektet i sin helhed med fordel kan gennemføres i 2019, hvorfor Holstebro Gymnasium og HF har meldt sit reviderede skøn ind til Undervisningsministeriet. Samtidig har Undervisningsministeriet kontaktet samtlige uddannelsesinstitutioner med henblik på at nedbringe anlægsudgifterne for sektoren som helhed, i det de indmeldte investeringer overstiger den samlede anlægsramme. På nuværende tidspunkt afventer skolen fortsat svar fra Undervisningsministeriet.

Selve byggeprocessen følger tidsplanen, som er medsendt som bilag. På mødet vil rektor orientere nærmere efter afholdelse af det første byggeudvalgsmøde og personalemøde om projektet.

Bilag:

"Tidsplan fællesareal ved kantinen, Holstebro gymnasium og HF, primo december 2018" vedhæftet

Indstilling:

Rektor indstiller, at bestyrelsen drøfter orienteringen og konsekvenserne af en mulig anlægsrammereduktion.

Siden materialet blev udsendt er anlægsrammen godkendt af Undervisningsministeriet.

Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget.

7. Bestyrelsesdøgn 1.-2. april 2019

Sagsfremstilling:

Bestyrelsen besluttede på sit møde i september, at den ønskede mulighed for et møde af længere varighed, hvor det ville være muligt at drøfte forhold af betydning for Holstebro Gymnasium og HF mere indgående.

Efterfølgende har det vist sig at den bedste mulighed for at afholde et sådant møde er 1.-2. april 2019.

En sammenfattende overskrift for døgnet på baggrund af de fremførte synspunkter på bestyrelsesmødet 17. september 2018 kunne være:

Hvordan imødekommer Holstebro Gymnasium og HF fremtidige udfordringer i forhold til pædagogik, didaktik, samarbejdsrelationer med afgivende og modtagende uddannelsesinstitutioner, markedsføring, fastholdelse og geografiske vilkår i en virkelighed, hvor vi de seneste år er blevet beskåret med 10-13% og kan imødesee mulige fortsatte besparelser de kommende år, samtidig med at tildelingsmodellen og søgningen til vores uddannelser kan ændre sig.

Denne sammenfatning har dannet ramme om en indledende gennemgang og drøftelse med lærerne på Holstebro Gymnasium og HF på et pædagogisk rådsmøde. Det er planen, at lærerne genoptager drøftelsen mere indgående på et pædagogisk rådsmøde i starten af 2019, således at deres input kan inddrages i bestyrelsens arbejde. Rektors gennemgang og oplæg til lærerne er vedhæftet som bilag.

Indholdet på bestyrelsesdøgnet følger af bestyrelsens beslutning på mødet 17. september 2018 (punkt 4). Det er gengivet i punktform herunder:

- Strategidagen vil omhandle fremtidigt udbud af studieretninger
- Drøftelse af initiativer til at øge fastholdelsen
- Skolens opsøgende arbejde ift. grundskoler i kanten af det naturlige optageområde
- Drøftelse af initiativer til at justere på pædagogisk og didaktisk praksis, der adresserer de muligheder og udfordringer, som foreligger nu og fremadrettet
- Strategidagen planlægges i det nye år.

Bilag:

”PR-møde 1. november 2018, oplæg punkt 3” vedhæftet

Indstilling:

Rektor indstiller, at bestyrelsen drøfter orienteringen og tilkendegiver, om der er andre ønsker til bestyrelsesdøgnet, samt godkender, at der indgås aftale om facilitering med ekstern konsulent.

Beslutning:

Rektor arbejder videre med planlægningen.

8. Forventningerne til Holstebro Gymnasium og HF's regnskab 2018

Sagsfremstilling:

Som bekendt blev budgettet for 2018 vedtaget med et budgetteret overskud på ca. kr. 1.685.000.

På baggrund af den foreløbige udvikling i 2018 er det vores vurdering at vi for året som helhed kan forvente et positivt resultat i niveauet kr. 1 mio. – 1,5 mio. Forventningerne skal tages med et vist forbehold, idet der selv på nuværende tidspunkt er en vis usikkerhed omkring enkelte poster.

Der er umiddelbart følgende kommentarer:

Indtægter:

I budgettet for 2018 har vi budgetteret med 224 elever på 1. år af stx og 84 elever på 1. år af HF. Optællingsdatoen for første års elever er nu passeret med 205 elever på stx og 90 elever på HF. På stx er der således 19 elever færre end budgetteret, mens der på HF er 6 elever over det budgetterede. På henholdsvis 2. og 3. år af stx har afgangsen af elever dog været mindre end forventet – så samlet bliver der for året 2018 kun et beskedent negativt afvigelse i det indberettede elevtal.

Omkostninger:

Løn: Der forventes negative afvigelser på løn til såvel pedeller, rengøring som undervisning. På løn til pedeller har der ganske enkelt været budgetteret forkert/for lavt, rengøringen har i 2018 haft en del sygdom og som en konsekvens heraf har der været behov for køb af vikarer. På løn til undervisning har merarbejdet været højere end forventet. Censurbanken er endnu ikke opgjort, men på baggrund af vores beregninger forventes en merudgift i niveauet kr. 400.000. Hertil kommer en forventet hensættelse til skyldig løn som først opgøres ved regnskabsårets afslutning.

På de øvrige poster forventes en samlet mindre positiv afvigelse. Blandt andet er der endnu ikke afholdt omkostninger til den påbegyndte renovering af arealet foran skolen.

Indtægter:	Faktisk: 01.01- 30.11.18	Budget: 2018
Tilskud og øvrige indt.	58.087.477	65.075.000
Kantinen	809.378	800.000
I alt indtægter	58.896.855	65.875.000

Omkostninger:	Faktisk: 01.01- 30.11.18	Budget: 2018
Lønomkostninger:		
Ledelse og administration	3.177.110	3.900.000
Bestyrelse	58.510	70.000
Pedeller	913.466	900.000
Rengøring	1.869.154	1.960.000
Undervisning	39.735.180	43.775.000
Kantinen	725.561	800.000
I alt lønomkostninger:	46.478.980	51.405.000

Øvrig drift:		
Undervisning	3.064.730	3.700.000
Adm. og markedsføring	1.236.407	1.530.000
Bygningsdrift	3.032.550	4.600.000
Kantinen	685.354	575.000
Afskrivninger	1.399.918	1.600.000
Finansielle indt. og udg.	721.403	780.000
I alt øvrig drift:	10.140.361	12.785.000

Omkostninger i alt:	56.619.341	64.190.000
Resultat:	2.277.514	1.685.000

Aktiver:	30.11.2018	Budget ultimo 2018
Grunde og bygninger	36.761.042	36.585.000
Udstyr og inventar	3.296.556	3.400.000
Varelager kantinen	118.045	80.000
Materielle anlægsaktiver	40.175.644	40.065.000
Tilgodehavender for salg og tjenesteydelser	1.026	100.000
Andre tilgodehavender	163.093	100.000
Tilgodehavender	164.119	200.000
Likvide beholdninger	12.174.101	17.966.000
Aktiver	52.513.864	58.231.000
Passiver:	30.11.2018	Budget ultimo 2018
Egenkapital	17.140.692	16.229.000
Langfristede gældsforpligtelser/realcreditlån	24.059.837	23.842.000
Kortfristet del af langfristet gældsforpligtelser	1.340.000	1.360.000
Skyldig løn	0	1.000.000
Feriepengeforpligtelse	6.615.211	7.200.000
Mellemregning ministeriet	2.309.428	8.000.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	11.049	300.000
Anden gæld	1.037.647	300.000
Kortfristede gældsforpligtelser	11.313.335	18.160.000
Gældsforpligtelser i alt	35.373.172	42.002.000
Passiver	52.513.864	58.453.850

Indstilling:

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget.

9. Beslutning om budget 2019 for Holstebro Gymnasium og HF

Sagsfremstilling:

På baggrund af udviklingen i 2018 samt vores forventninger i øvrigt har vi udarbejdet nedennævnte udkast til budget 2019. Som vedtaget af bestyrelsen indgår tillige et forecast for udviklingen i de kommende år.

Der er indgået forlig om finansloven for 2019, men endnu ikke udsendt officielt takstkatalog, hvorfor budgettet tager udgangspunkt i tallene fra forslag til finanslov for 2019 fra regeringen (FFL 2019).

Budgetudkastet er udarbejdet med udgangspunkt i de elevtal som fremgår af nedennævnte skema, og med et forventet frafald beregnet på baggrund af tidligere års konstaterede frafald.

Uddannelse	Nuværende elevtal	Optælling feb. 2019	Optælling sep./nov. 2019
Stx-1g	205	201	224
Stx-2g	228	226	201
Stx-3g	227	227	221
Stx- i alt	660	654	646
Hf-1 år	90	84	84
Hf-2 år	71	70	80
Hf- i alt	161	154	164
Skolen i alt	821	808	810

Følgende er gældende for budgetudkast 2018:

- Omprioriteringsbidraget fortsætter. Kravet om en effektivisering på 2% årligt som var gældende i 2016, 2017 og 2018 fortsætter. På finanslovsforslaget for 2019 er omprioriteringsbidraget videreført til og med 2022. I 2022 afsættes en reserve svarende til det samlede provenu fra omprioriteringsbidraget. Ifølge det oplyste vil provenuet blive målrettet initiativer på undervisningsområdet.
Hertil kommer diverse øvrige besparelser vedtaget i forbindelse med de respektive finanslove. I den seneste for 2019 omfatter dette endnu en justering i forbindelse med en omlægning af barselsfonden, effektivisering som følge af fase 12 i statens indkøbsprogram, takstreduktioner som følge af et ønske om nedbringelse af markedsføringsomkostninger samt endnu en dispositionsbegrænsning som udmeldes i løbet af 2019.
- Undervisnings- og fællestaxametrene er i FFL19 fremskrevet med en P/L-regulering på 0,9%. Reguleringen fremkommer som den forventede udvikling i det generelle løn- og prisindeks på 1,8% fratrukket 0,9% som følge af en negativ niveauekorrektion. Reelt betyder dette en nedgang i tilskuddet på ca. 3 %.

- For 2019 budgetteres uændret med opstart af 8 klasser på stx og 3 klasser på hf – elevtallene fremgår af ovennævnte oversigt. Bemærk at vi har 9 3g-klasser på stx frem til sommeren 2019.
- Der budgetteres med de i overenskomsten aftalte lønstigninger på 1,3 % pr. 1.4.2019 og yderligere 0,86 % pr. 1.10.2019. Der er ikke afsat midler til eventuelle lønstigninger som følge af reguleringsordningen til det private arbejdsmarked.
- Merarbejde forudsættes at kunne afvikles som afspadsring.
- Der budgetteres med en uændret personaleressource pr. klasse i budgetudkastet, og dermed er der indregnet en reduktion på ca. to årsværk på undervisersiden som følge af en nedgang i det samlede antal klasser.
- Der budgetteres med en renovering af skolens fællesområde på kr. 10.000.000 selv om der i skrivende stund ikke er tildelt en investeringsramme. Der budgetteres med optag af et realkreditlån pr. 1.7.2019 på det samlede beløb samt med en afskrivning med start 1.10.2019.
- Det er forudsat at skolen ikke bliver omfattet af en eventuel kvote på optaget i de kommende år.
- I det omfang den økonomiske udvikling i løbet af 2019 giver mulighed herfor, vil investeringer til AV-udstyr blive opprioriteret ud over den løbende udskiftning.

Samlet set er det vores forventning, at vi med de givne forudsætninger vil opnå et meget beskedent overskud i 2019 på ca. kr. 115.000.

Med udgangspunkt i budgetudkastet for 2019, et uændret optag af nye elever, de på nuværende tidspunkt kendte forudsætninger omkring økonomi/tilskud vil forecastet for de kommende år være følgende uden anden økonomisk tilpasning end ovenfor nævnt.

År	2019	2020	2021	2022
Budget årselever	809	799	800	810
Budget årsresultat	Ca. 115.000	Ca. -800.000	Ca. -2.500.000	Ca. -2.900.000

NB. Ifølge udmeldingen fra Undervisningsministeriet vil provenuet af omprioriteringsbidraget for år 2022 forblive i sektoren.

Indtægter:	Budgetudkast 2019	Budget 2018
Tilskud og øvrige indt.	64.475.000	65.075.000
Kantinen	850.000	800.000
I alt indtægter	65.325.000	65.875.000

Omkostninger:	Budgetudkast 2019	Budget 2018
Lønomkostninger:		
Ledelse og adm.	3.900.000	3.900.000
Bestyrelse	70.000	70.000
Pedeller	1.000.000	900.000
Rengøring	2.000.000	1.960.000
Undervisning	44.925.000	43.775.000
Kantinen	800.000	800.000
I alt lønomkostninger:	52.695.000	51.405.000

Øvrig drift:		
Undervisning	3.700.000	3.700.000
Adm. og markedsføring	1.565.000	1.530.000
Bygningsdrift	4.125.000	4.600.000
Kantinen	575.000	575.000
Afskrivninger	1.625.000	1.600.000
Finansielle indt. og udg.	925.000	780.000
I alt øvrig drift:	12.515.000	12.785.000

Omkostninger i alt:	65.210.000	64.190.000
Resultat:	115.000	1.685.000

Aktiver:	Budget ultimo 2019
Grunde og bygninger	45.000.000
Udstyr og inventar	3.150.000
Varelager kantinen	80.000
Materielle anlægsaktiver	48.230.000
Tilgodehavender for salg og tjenesteydelser	100.000
Andre tilgodehavender	100.000
Tilgodehavender	200.000
Likvide beholdninger	15.100.000
Aktiver	63.530.000

Passiver:	Budget ultimo 2018
Egenkapital	15.880.000
Langfristede gældsforpligtelser/realkreditlån	32.150.000
Kortfristet del af langfristet gældsforpligtelser	1.600.000
Skyldig løn	1.000.000
Feriepengeforpligtelse	6.800.000
Mellemregning ministeriet	5.500.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	300.000
Anden gæld	300.000
Kortfristede gældsforpligtelser	15.500.000
Passiver	63.530.000

Indstilling:

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager sagsfremstillingen til efterretning og godkender budgetudkastet for 2019

Beslutning:

Rektors indstilling vedtaget. Supplerende blev der talt om måltal for overskud, hvordan bliver vi et attraktivt uddannelsessted, markedsføring generelt, faciliteter, AV-midler, bygninger, forslag om præsentation af renoveringen af fællesområdet i forbindelse med åben skole, kvaliteten i undervisningen og markedsføringen af denne, strategiske indsatser i bestyrelsen, fremtidens studentergrundlag, økonomi m.m.

10. Beslutning om udmøntning af resultatlønskontrakt 2018 og godkendelse af resultatlønskontrakt 2019

Sagsfremstilling:

Bestyrelsen skal træffe beslutning om vurdering af rektors resultatlønskontrakt for 2018 uden deltagelse af den daglige ledelse. I bilag 4 med resultatvurderingen er kravene og resultaterne vurderet udførligt. Rektor indstiller, at resultatkontrakten vurderes således:

Ramme	Resultat Vurdering %
Basisramme	96,88%
Ekstraramme	77,5%

Der skal desuden vedtages en resultatlønskontrakt for rektor for 2019. Rektor indstiller at resultatlønskontrakt 2019 vedtages, som det fremgår af bilag 5.

Bilag:

4 og 5 vedhæftet

Indstilling:

Rektor indstiller, at

- Der i december 2018 udbetales i henhold til resultatvurderingen i bilag 4, og at dette indberettes til Undervisningsministeriet efter de gældende regler.
- Bestyrelsen vedtager resultatlønskontrakt som den fremgår af bilag 5 for 2019

Beslutning:

Rektors resultatlønskontrakt for 2018 godkendt.

Rektors resultatlønskontrakt for 2019 godkendt.

11. Meddelelser

- Formanden orienterer mundtligt om bestyrelsesseminar i København
- Rektor orienterer skriftligt i bilag om MTU
- Rektor/administrationschef orienterer om efteruddannelsesindsatsen på mødet og fremlægger bilag på mødet. Det samlede beløb tildelt til denne særlige indsats i 2018 er lige godt 170.000 kr.
- Rektor orienterer mundtligt om Danske Gymnasiers årsmøde

Bilag:

Om MTU