

Bestyrelsesmøde på Holstebro Gymnasium og HF

Onsdag den 17. september 2018 – kl. 9.30 – 11.30

Der serveres smørrebrød ved mødets afslutning

Dagsorden

1. Præsentation af nyt bestyrelsesmedlem
2. Bestyrelsesreferater og fremgangsmåde
3. Elev- og klassetal
4. Budgetopfølgning pr. 31. august 2018 og finanslovsforslag for 2019
5. Kommunikationsstrategi-/profil for Holstebro Gymnasium og HF
6. Renovering af areal foran Holstebro Gymnasium og HF
7. Ombygning af fællesareal ved kantinen og tilstødende indre gårdmiljø
8. Eksamen 2018
9. Optagelse fra sommeren 2019
10. Meddelelser

	Deltagelse	Fraværende med afbud	Fraværende uden afbud
Aase Lydiksen			
Ole Priess			
Brian Bech Nielsen			
Anni Simonsen			
Karsten Filsø			
Morten Flæng		x	
Kristine Axelholm Grünberger			
Mathias Toft Harbo			
Finn Lyngholm Christensen			
Marcus Dyrberg Vattlet			

1. Præsentation af nyt bestyrelsesmedlem

Sagsfremstilling:

Velkommen til Marcus Dyrberg Vattlet, 2c, der deltager som nyvalgt elevrepræsentant i bestyrelsen og afløser Mie Birkkjær Mathiassen, 3k, som er udtrådt ved udgangen af skoleåret 2017-18. Marcus Dyrberg Vattlet, 2c deltager som elevrepræsentant uden stemmeret. Fremadrettet har Mathias Toft Harbo, 2p, stemmeret som elevrepræsentant i bestyrelsen.

Indstilling:

Alle bestyrelsesmedlemmer præsenterer sig selv.

Beslutning:

Det nye medlem blev budt velkommen efter en kort præsentationsrunde.

2. Bestyrelsesreferater og fremgangsmåde

Sagsfremstilling:

Ved seneste bestyrelsesmødes afslutning blev der stillet forslag om, at referatet efter mødet blev fremsendt til bestyrelsen og derefter godkendt, hvis ingen bestyrelsesmedlemmer havde kommentarer i den følgende syvdages periode. Formandsskabet har drøftet dette og det rummer nogle praktiske og formelle problemstillinger, såfremt der indkommer kommentarer til referatet, som andre bestyrelsesmedlemmer ikke er enige i, hvorved et referat potentielt kan komme til at indeholde forskellige udlægninger af det besluttede ligesom også offentliggørelsen forsinkes. Derudover er der fortsat et ønske om, at referatet holdes kortfattet og har form af beslutningsreferat.

Indstilling:

Formandsskabet indstiller derfor til bestyrelsen, at referatet efter hvert punkt på dagsorden er færdigbehandlet læses op og godkendes og ved mødets afslutning skrives under af bestyrelsen.

Beslutning:

Det blev besluttet, at der summeres op og godkendes for hvert punkt på bestyrelsesmøderne, og at der underskrives på førstkommende bestyrelsesmøde, hvor der vil være mulighed for eventuelle indsigelser.

3. Elev- og klassetal

Sagsfremstilling:

På nuværende tidspunkt er der 212 STX-elever fordelt på otte klasser. Det betyder, at der for indværende er plads til 12 STX-elever i forhold til det fleksible klasseloft på 28 elever. På den ene side giver det den positive effekt at klasserne er knap så fyldte, på den anden side giver det en udfordring i forhold til idealklassestørrelsen i en snæver økonomisk kontekst. Elevtallet på HF-uddannelsen er 90 1hf'ere. Dette er 6 elever mere end det fleksible klasseloft tilsiger, men hænger sammen med et traditionelt lidt større frafald/omvalg på hf-uddannelsen og at nogle elever er optaget på den 3-årige talentordning, hvilket indebærer at de har et andet forløb end de øvrige HF-elever og ikke indgår i beregningen af det fleksible klasseloft.

Som tidligere vil Holstebro Gymnasium og HF gerne optage alle gymnasieegnede elever fra vores geografiske optageområde, som har ønsket optagelse, for at medvirke til at alle unge får deres ønskede ungdomsuddannelse i rimelig afstand af deres bopæl. I det samlede elevtal indgår også elever som har foretaget omvalg fra andre uddannelsesinstitutioner.

Såfremt der på opgørelsetidspunktet fortsat er flere elever end det antal, som det fleksible klasseloft tilsiger, vil der kunne være tilskudsmæssige konsekvenser i større eller mindre grad. I forbindelse med indberetning af elevtal på den 60. undervisningsdag vil et elevtal over det fleksible klasseloft blive suppleret af en redegørelse for årsagen til dette.

Indstilling:

Rektor indstiller at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Orienteringen blev taget til efterretning.

4. Budgetopfølgning pr. 31. august 2018 og finanslovsforslag for 2019

Sagsfremstilling:

Regnskabet for årets første 8 måneder viser et underskud på ca. kr. 1.026.000 – budgettet for den tilsvarende periode er et underskud på ca. kr. 1.722.000. En samlet positiv afvigelse på ca. kr. 695.000.

For året som helhed budgetterer vi med et overskud på kr. 1.685.000 og det er fortsat vores forventninger at dette kan realiseres, idet der p.t. ikke er afgørende nyt som giver grundlag for ændrede forventninger.

På **indtægtssiden** er elevtallet den afgørende faktor. Som det ser ud p.t. havde vi i foråret 1 elev over det budgetterede og for efteråret svarer det faktiske elevtal p.t. til det budgetterede. Et mindre optag på STX opvejes af et bedre optag på HF samt mindre frafald på de øvrige årgange. Samlet for året forventes derfor et taxametertilskud, som kun ligger marginalt under det forventede. I forhold til budgettet ligger vi lidt lavere på færdiggørelsestaxameter samt på det særlige tillægstaxameter til udvalgte fag på A-niveau. Endelig resterer der en udmelding omkring en mindre dispositionsbegrænsning som vil påvirke indtægterne negativt. Overskridelsen af klasse loftet tilbage i 2016 er netop afregnet (kr. -95.000).

Lønomsninger viser en samlet negativ afvigelse på ca. kr. 546.000. Udviklingen følger budgettet og afvigelsen skyldes primært periodeforskydninger. Eneste undtagelser er rengøringen, som i foråret har været ramt af sygdom og som en konsekvens heraf har der været behov for ansættelse af vikarer. Som supplement til det der blev meddelt på bestyrelsesmødet i maj 2018 har en underviser valgt at gå på pension og fratræder sidst på efteråret.

Øvrige omkostninger: En samlet positiv afvigelse på ca. kr. 739.000. Denne afvigelse er primært på bygningsdrift og hænger sammen med, at der i budgettet er afsat midler til en nedrivning af den gamle pedelbolig og renovering af arealet foran skolen. Nedrivningen af boligen er gennemført sidst i sommerferien. Beslutning om renovering af arealet foran skolen fremgår som selvstændigt punkt på dagsordenen.

Finanslov 2019: Den 30. august 2018 blev regeringens finanslovsforslag for 2019 offentliggjort. I forbindelse med det kommende bestyrelsesmøde i december 2018, hvor budgetudkastet for 2019 skal behandles, vil vi orientere nærmere om de økonomiske rammer. Hovedpunkterne er følgende:

- Omprioriteringsbidraget på 2 % fastholdes. Hertil kommer en række effektiviseringskrav som følge af statens indkøbsprogram, reduktion af omkostninger til markedsføring m.m.

- Undervisnings- og fællestaxametrene er i FFL 19 fremskrevet med en PL-regulering på 0,9 %. Reguleringen fremkommer som den forventede udvikling i det generelle løn- og prisindeks på 1,8 % fratrukket 0,9 % som følge af negativ niveauekorrektion*.
- Bygningstaxametrene er fremskrevet med udviklingen i anlægsindekset, som i FFL19 er på 0,5 %. Reguleringen fremkommer som en forventet prisudvikling på 1,8 % med en negativ niveauekorrektion* på 1,3 %.

*Niveauekorrektion er regulering af det foregående års pris- og lønelement i tilskuddene.

Indtægter:	Faktisk: 01.01- 31.8.18	Budget: 01.01- 31.8.18	Afvigelse: 01.01- 31.8.18	Budget: 2018
Tilskud og øvrige indt.	38.219.448	37.800.000	419.448	65.075.000
Kantinen	563.030	480.000	83.030	800.000
I alt indtægter	38.782.478	38.280.000	502.478	65.875.000

Omkostninger:	Faktisk: 01.01- 31.8.18	Budget: 01.01-31.8.18	Afvigelse: 01.01- 31.8.18	Budget: 2018
Lønomsomkostninger:				
Ledelse og administration	2.253.925	2.239.000	(14.925)	3.900.000
Bestyrelse	43.465	42.000	(1.465)	70.000
Pedeller	644.970	550.000	(94.970)	900.000
Rengøring	1.335.423	1.258.000	(77.423)	1.960.000
Undervisning	27.646.826	27.260.000	(386.826)	43.775.000
Kantinen	470.832	500.000	29.168	800.000
I alt lønomkostninger:	32.395.441	31.849.000	(546.441)	51.405.000

Øvrig drift:				
Undervisning	2.329.110	2.590.000	260.890	3.700.000
Adm. og markedsføring	876.623	918.000	41.377	1.530.000
Bygningsdrift	2.255.421	2.760.000	504.579	4.600.000

Kantinen	447.968	345.000	(102.968)	575.000
Afskrivninger	1.018.122	1.065.000	46.878	1.600.000
Finansielle indt. og udg.	485.810	475.000	(10.810)	780.000
I alt øvrig drift:	7.413.054	8.153.000	739.946	12.785.000

Omkostninger i alt:	39.808.495	40.002.000	193.505	64.190.000
Resultat	-1.026.017	-1.722.000	695.983	1.685.000

Aktiver:	31.8.2018	Budget ultimo 2018
Grunde og bygninger	36.977.103	36.585.000
Udstyr og inventar	3.462.289	3.400.000
Varelager kantinen	118.045	80.000
Materielle anlægsaktiver	40.557.437	40.065.000
Tilgodehavender for salg og tjenesteydelser	41.352	100.000
Andre tilgodehavender	57.026	100.000
Tilgodehavender	98.378	200.000
Likvide beholdninger	14.121.462	17.966.000
Aktiver	54.777.277	58.231.000

Passiver:	31.8.2018	Budget ultimo 2018
Egenkapital	13.840.161	16.229.000
Langfristede gældsforpligtelser/realkreditlån	24.354.219	23.842.000
Kortfristet del af langfristet gældsforpligtelser	1.330.000	1.360.000
Skyldig løn	0	1.000.000
Feriepengeforpligtelse	5.401.282	7.200.000
Mellemregning ministeriet	8.609.857	8.000.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	581.433	300.000

Anden gæld	660.325	300.000
Kortfristede gældsforpligtelser	16.582.897	18.160.000
Gældsforpligtelser	40.937.116	42.002.000
Passiver	54.777.277	58.231.000

NB: Ved budgetteringen for 2018 har der desværre indsneget sig et par fejl på balancen som kort blev nævnt på det seneste bestyrelsesmøde ultimo maj. Korrektionerne vedrører posterne "grunde og bygninger", hvor den bogførte værdi af skolens grund fejlagtigt ikke indgik i aktiverne (kr. + 3.150.000) samt "langfristede gældsforpligtelser/realkreditlån" hvor afdraget på prioritetsgæld i 2018 ikke var medtaget (kr. 1.200.000). Korrektionerne påvirker budgetposten "likvide beholdninger" ultimo 2018 med (kr. -4.350.000).

Indstilling:

Rektor indstiller at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Punktet gav anledning til, at der vil blive taget initiativ til en strategidag for bestyrelsen og skolens ledelse. Strategidagen vil omhandle fremtidigt udbud af studieretninger, drøftelse af initiativer til at øge fastholdelsen, skolens opsøgende arbejde ift. grundskoler i kanten af det naturlige optageområde samt også drøftelse af initiativer til at justere på pædagogisk og didaktisk praksis, der adresserer de muligheder og udfordringer, som foreligger nu og fremadrettet. Strategidagen planlægges i det nye år.

5. Kommunikationsstrategi-/profil for Holstebro Gymnasium og HF

Sagsfremstilling:

På bestyrelsesmødet præsenterer kommunikationsmedarbejder og gymnasielærer Louise Boo Jespersen og uddannelsesleder Mads Vistisen udkast til "Kommunikationsstrategi-/profil for Holstebro Gymnasium og HF" (bilag 1) med supplerende kommentarer (bilag 2) fra rektor.

Bilag:

1, 2

Indstilling:

Rektor indstiller at bestyrelsen drøfter udkastet og godkender med bestyrelsens anbefalinger til det videre arbejde.

Beslutning:

Indstillingen blev taget til efterretning med anbefaling om at bruge tidligere elevers historier i profilfilm, samt et forslag om at udarbejde et etisk kodeks om indholdet på skolens medier.

6. Renovering af areal foran Holstebro Gymnasium og HF

Sagsfremstilling:

Bestyrelsen blev på sit møde i marts præsenteret for to forslag til renovering af areal foran Holstebro Gymnasium og HF.

Bestyrelsen besluttede på sit møde i maj, at man på bestyrelsesmødet i september ville tage stilling til det videre forløb. Formandskabet har henstillet til ledelsen, at der udarbejdes et forslag til bestyrelsesbeslutning omkring området foran skolen med udgangspunkt i de fremkomne arkitektforslag. For at give bestyrelsen et forbedret beslutningsgrundlag er der endvidere indhentet forslag fra en anlægsgartner med henblik på en knap så omkostningstung løsning. Endelig gøres bestyrelsen opmærksom på, at der er indkommet et forslag stilet til Kultur- og Fritidsudvalget, Holstebro Kommune med kopi til Holstebro Gymnasium og HF fra en gruppe med repræsentanter fra Døesvejens Fritidscenter, VGF89 og VGF Fitness. Forslaget er ikke finansieret og ansvaret for drift og vedligehold fremgår ikke. Forslaget fremgår af bilagsmaterialet.

Forslaget fra arkitektfirmaerne er vedlagt i bilagsmaterialet. Forslaget fra anlægsgartnerfirmaet, som endnu ikke indeholder omkostningsberegning, kan ligeledes ses i bilagsmaterialet.

Bilag:

3, forslag fra arkitektfirmaer og anlægsgartner (ikke nummereret)

Indstilling:

Rektor indstiller at bestyrelsen tager stilling til de præsenterede forslag og træffer beslutning om det videre forløb med afsæt i det præsenterede bilagsmateriale. På baggrund af tidligere udtrykte ønsker, den afsatte udgiftsramme og de fremkomne forslag anbefales bestyrelsen af vælge løsningsforslag 3 med mulighed for at ledelsen kan aftale nødvendige justeringer af projektet i samråd med leverandøren. Løsningsforslag 3 imødekommer en del af ønskerne til området, samtidig med at omkostningerne er på et lavere niveau end de øvrige løsningsforslag.

Ledelsen tilstræber at gennemføre den af bestyrelsen vedtagne beslutning i løbet af 2018 i det omfang dette er muligt under hensyntagen til aftaler med eksterne leverandører.

Beslutning:

Bestyrelsen bakker op om at vælge løsningsforslag 3.

7. Ombygning af fællesareal ved kantinen og tilstødende indre gårdmiljø

Bestyrelsen blev på sit møde i marts præsenteret for to forslag til ombygning af fællesareal ved kantinen på Holstebro Gymnasium og HF.

Formandsskabet har henstillet til ledelsen, at der udarbejdes et forslag til bestyrelsesbeslutning omkring det videre forløb med udgangspunkt i de fremkomne arkitektforslag.

Forslaget fra det ene arkitektfirmaerne kan ses i bilagsmaterialet. Forslag til forløb og overvejelser om anlægsramme ses i bilagsmaterialet.

Bilag:

4, forslag fra arkitektfirmaer (ikke nummereret)

Indstilling:

Rektor indstiller at bestyrelsen tager stilling til de præsenterede forslag og træffer beslutning om det videre forløb med afsæt i det præsenterede bilagsmateriale og følgende punkter:

- Skal ombygningsprojektet realiseres? Rektor indstiller at bestyrelsen godkender.
- Anlægsramme på 10.000.000 kr. – skal denne bibeholdes, forøges eller mindskes? Rektor indstiller, at anlægsrammen bibeholdes med forbehold for ændret udgiftsniveau som følge af projekterings- og anlægsperiode og ændringer i forslaget.
- Valg af samarbejdspartner: Et af de to arkitektfirmaer som har fremlagt forslag. Rektor indstiller at bestyrelsen vælger forslag 2.
- Tidsplan og ønsker om justeringer? Rektor indstiller at den foreslåede tidsplan godkendes.

Beslutning:

Bestyrelsen vælger forslag 2 fra Årstiderne Arkitekter. Tidsplanen blev godkendt.

Anlægsrammen på max. 10.000.000 kr. indgår i skolens tilbagemelding til Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet om investeringsbehov senest 17.09.18.

Bestyrelsen anbefaler at der indgås aftaler om fornøden juridisk bistand til kontraktindgåelse.

8. Eksamen 2018

Sagsfremstilling:

Årets resultater fremgår af bilag 5.

Bilag:

5

Indstilling:

Rektor indstiller at bestyrelsen drøfter orienteringen og tager den til efterretning.

Beslutning:

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning. Årets resultater vil også fremadrettet være en del af en pædagogisk og didaktisk drøftelse og vil ligeledes indgå i drøftelserne omkring rektors resultatlønskontrakt.

9. Optagelse fra sommeren 2019

Sagsfremstilling:

Som følge af seneste gymnasiereform er der lavet nyt optagelsessystem fra sommeren 2019.

På nuværende tidspunkt er adgangsforudsætninger følgende ved uddannelsesstart sommeren 2019 på STX:

Eleverne skal:

- Søge rettidigt i direkte forlængelse af 9. eller 10. klasse.
- Have en uddannelsesparathedsvurdering med mindst 5,0 i gennemsnit af alle afsluttende standpunktskarakterer.
- Have haft prøveforberedende undervisning i 2. fremmedsprog i 5.-9. klasse.
- Aflægge folkeskolens obligatoriske prøver efter 9. klasse i henhold til folkeskolelovens regler.
- Bestå folkeskolens afgangseksamen.
- Opnå et karaktergennemsnit på mindst 3,0 fra de lovbundne prøver i folkeskolen; opnå et karaktergennemsnit på mindst 2,0 og under 3,0 skal der afholdes en vejledningssamtale med rektor.

Hvis elever søger i direkte forlængelse af 10. klasse skal de desuden:

- Have modtaget undervisning i 10. klasse i dansk, engelsk og matematik og aflagt enten 9.- eller 10.-klasseprøver i disse fag.

Uddannelsesparathedsvurderingen fra folkeskolen har karakter af en helhedsvurdering af, om eleven har tilstrækkelige faglige, personlige og sociale forudsætninger for at gennemføre uddannelsen. De faglige forudsætninger er opfyldt med mindst 5,0 i afsluttende standpunktskarakterer.

For at opfylde de faglige forudsætninger for uddannelsesparathed i 8., 9. eller evt. 10. klasse, skal du have mindst 5,0 i gennemsnit af alle afsluttende standpunktskarakterer.

Elever, som ikke er vurderet uddannelsesparate, har to adgangsveje til en gymnasial uddannelse:

- Hvis eleven opfylder adgangsforudsætningerne bortset fra uddannelsesparathedsvurderingen, giver et gennemsnit på mindst 6,0 i de lovbundne prøver ved folkeskolens afgangseksamen adgang til STX
- Hvis elever efter en konkret helhedsvurdering, som laves på baggrund af en centralt stillet prøve og en samtale, vurderes optagelsesegnede

Adgangsforudsætninger for HF er følgende ved uddannelsesstart sommeren 2019:

Eleverne skal:

- Søge rettidigt i direkte forlængelse af 9. eller 10. klasse.
- Have en uddannelsesparathedsvurdering med mindst 4,0 i gennemsnit af alle afsluttende standpunktskarakterer.
- Have haft prøveforberedende undervisning i 2. fremmedsprog i 5.-9. klasse.

Hvis elever søger i direkte forlængelse af 9. klasse skal de:

- Aflægge folkeskolens obligatoriske prøver efter 9. klasse i henhold til folkeskolelovens regler.
- Bestå folkeskolens afgangseksamen.
- Have bekræftet det faglige niveau fra uddannelsesparathedsvurderingen ved de lovbundne prøver fra folkeskolens afgangseksamen.

Hvis elever søger i direkte forlængelse af 10. klasse skal de:

- Have aflagt folkeskolens 9.-klasseprøve i 2. fremmedsprog efter 9. klasse, hvis prøven er blevet udtrukket, eller 10.-klasseprøve i 2. fremmedsprog efter 10. klasse.
- Have fået undervisning i dansk, engelsk og matematik i 10. klasse og aflagt 10.klasseprøver i alle tre fag, både mundtligt og skriftligt.
- Aflægge folkeskolens fælles 9.-klasseprøve i fysik/kemi, biologi og geografi efter 9. klasse eller 10.-klasseprøven i fysik/kemi i 10. klasse.
- Opnå mindst 2,0 i både dansk og matematik i 10.-klasseprøverne.

Uddannelsesparathedsvurderingen fra folkeskolen har karakter af en helhedsvurdering af, om eleven har tilstrækkelige faglige, personlige og sociale forudsætninger for at gennemføre uddannelsen. De faglige forudsætninger er opfyldt med mindst 4,0 i afsluttende standpunktskarakterer.

Elever, som ikke er vurderet uddannelsesparate og/eller optages umiddelbart efter 9. eller 10. klasse, har følgende adgangsveje til en HF-uddannelse:

- Hvis eleven opfylder adgangsforudsætningerne bortset fra uddannelsesparathedsvurderingen, giver et gennemsnit på mindst 6,0 i de lovbundne prøver ved folkeskolens afgangseksamen adgang til HF
- Hvis elever efter en konkret helhedsvurdering efter 10. klasse, som laves på baggrund af en centralt stillet prøve og en samtale, vurderes optagelsesegnede

- Elever, der ikke optages direkte efter 9. eller 10. klasse kan optages med en almen forberedelseseksamen efter avu-loven, hvis der søges i førstkommende optagelsestermin efter sidste prøve er bestået
- Opfyldes kravet om en almen forberedelseseksamen ikke, kan optagelse ske efter en standardiseret vurdering af de faglige, sociale og personlige forudsætninger for at starte og gennemføre uddannelsen.

Samlet set er der tale om skærpede optagelsesregler, der øger kompleksiteten i forbindelse med optagelsesproceduren. Samtidig udestår der en række centrale elementer, i det vi endnu mangler afklaring af:

- Hvordan udformes den centralt stillede prøve og med hvilke fag?
- Hvornår kan/skal den centralt stillede prøve afvikles – bliver der tale om en eller to prøvegange?
- I hvilket omfang forudsætter det deltagelse af lærere internt og eksternt i form af eventuel censur?
- Bliver der yderligere formkrav i forbindelse med samtale og i givet fald hvilke?
- I hvilket omfang kan vi optage elever betinget af endelig uddannelsesparathedsvurdering eller helhedsvurdering i marts-april som vanligt?
- Hvilke usikkerhedselementer rummer ændrede optagelseskriterier i planlægningen af kommende klasser, som hidtil er foregået i løbet af foråret?
- Hvilke usikkerhedselementer rummer ændrede optagelseskriterier i forbindelse med eventuel elevfordeling i fordelingsudvalgene (hidtil har der ikke været behov for omfordeling af elever i det fordelingsudvalg, som Holstebro Gymnasium og HF tilhører)?
- Vil de ændrede og skærpede optagelsesregler isoleret set påvirke optaget fra sommeren 2019, som følge af at færre erklæres uddannelsesparate?
- Hvordan stilles elever, som primo juli får at vide, at de ikke kan optages på deres ønskede uddannelse (hidtil har elever fået besked om, at de ikke kunne optages efter optagelsesprøve ultimo marts-primo april)?

Foreløbig rådgiver vi kommende elever og de afgivende skoler så kvalificeret som muligt, med den viden vi har og prøver i videst mulige omfang af påpege relevante usikkerhedselementer.

Indstilling:

Rektor indstiller at bestyrelsen drøfter orienteringen med hovedvægt på de uafklarede aspekter og tager den til efterretning.

Beslutning:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

10. Meddelelser

- ElevTrivselsUndersøgelse (ETU) afventes fortsat. Danske Gymnasier har spurgt UVM om følgende:
 - o Med hvilken hjemmel stilles spørgsmålene?
 - o Hvad er formålet? o Hvem får oplysninger på individniveau?
 - o Hvilke informationer offentliggøres på institutionsniveau?
 - o Hvad er forventningerne til rektorerne?
 - o Hvilken følgetekst laves der til eleverne for at undgå, at de får indtryk af, at det er skolen, der udsender?
- MedarbejderTrivselsUndersøgelse (MTU) på Holstebro Gymnasium og HF afvikles i efteråret 2018
- Ny fraværsbekendtgørelse i høring; den rummer ganske detaljeret regulering af fraværshåndtering på skolerne. Danske Gymnasier påpeger i sit høringssvar, at fraværet har været faldende de seneste fem år og at bekendtgørelsesudkastets regler vil give unødigt bureaukratisk bøvl og detailregulering.
- Regeringen har med udspil om ny sammenhængsreform givet mulighed for 25 friinstitutioner på ungdomsuddannelsesområdet, hvor kravet om at øverste leder skal have undervisningskompetence kan fraviges og der er øgede frihedsgrader til lokal tilpasning på indholdssiden. Samtidig gives der mulighed for at almengymnasiale ungdomsuddannelser udbyder HTX, HHX og EUX/EUD i samarbejde med nærmeste erhvervsskole
- UVM har udsendt hyrdebrev med præcisering af gymnasiernes ansvar for at gribe ind, hvis elever udviser ikke acceptabel adfærd uden for gymnasiet og denne kan have indflydelse på studiemiljøet. Skolens studie- og ordensregler tager i overensstemmelse med gældende regler højde for dette.